

LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Kegiatan Penelitian

1. Foto bersama kepala desa dan perangkat (kegiatan observasi)



2. Foto wawancara perangkat dan warga





3. Foto bersama kepala desa kecil saat pengujian aplikasi



4. Pengujian eksternal dengan operator Desa Kecil



Lampiran 2 Form Pergantian Judul



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI HASIL SEMINAR PROPOSAL

Berdasarkan hasil ujian proposal skripsi pada tanggal 02 Maret 2021, yang telah dilaksanakan oleh :

NIM : 17010014
NAMA : DWI YULIANA
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA

Menyatakan mahasiswi tersebut diatas untuk melakukan perubahan judul skripsi

Judul Lama : Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-surat Berbasis Web Menggunakan Framework CI Pada Desa Kecil

Judul Baru : Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-surat Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter Di Desa Kecil-Besuk Probolinggo

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, 20 Maret 2021

Menyetujui,

Pembimbing I,


Wahab Sya'roni, M.Kom

Pembimbing II


Cahyuni Novia, S.E., M.P

Lampiran 3 Surat Pengantar Penelitian



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0888 30 77077
ft@unuja.ac.id

Nomor : NJ-T06/02/0119.../A.3/03.2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.
Bapak/Ibu:

Kepala Desa Kecil
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Dwi Yuliana
NIM : 17010014
Prodi : S1 Teknik Informatika

Adalah mahasiswa semester akhir Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid yang sedang dalam proses penyelesaian Skripsi, maka dari itu mahasiswa/mahasiswi tersebut perlu mengadakan penelitian di Kantor Desa Kecil yang Bapak/Ibu pimpin, untuk pembuatan laporan Skripsi dengan judul "**Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-surat Berbasis Web Menggunakan Framework CI Pada Desa Kecil**".

Untuk keperluan tersebut di atas kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa yang bersangkutan. Demikian permohonan ini, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Paiton, 21 Maret 2021
Dekan Fakultas Teknik

KAMIL MALIK, M.Kom

Lampiran 4 Pengujian Internal



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
 PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
 Karanganyar Paiton
 Probolinggo 67291
 ☎ 0335 771732
 ft@unuja.ac.id

FORM PENGUJIAN INTERNAL

Nama : Dwi Yuliana
 NIM : 17010014
 Judul : "Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-Menyurat Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter Di Desa Kecil Besuk Probolinggo"
 Penguji : *Moh. Sukron, M.Kom*
 Jabatan : *Desa FT UNUJA*
 Petunjuk Pengisian

1. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang tersedia

No.	Form Yang di Uji	Event	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Form Login	Username dan password benar.	Dapat menampilkan halaman utama	✓	
		Username dan password salah	Tidak dapat menuju ke halaman utama dan ada notifikasi "Username atau Password salah".	✓	
2.	Halaman Utama	Beranda	Dapat menampilkan statistik jumlah permintaan setiap jenis surat yang telah selesai dibuat	✓	
		Menu data master petugas	Menampilkan data petugas.	✓	
		- Tombol Ubah dan Hapus	Dapat mengubah dan menghapus data petugas	✓	
		- Tombol tambah data	Menampilkan form inputan data petugas.	✓	
		- Tombol simpan	Dapat menyimpan inputan data petugas	✓	



2.	Halaman utama	Menu master data warga	Menampilkan data warga.	✓	
		- Tombol Ubah dan Hapus	Dapat mengubah dan menghapus data warga	✓	
		- Tombol tambah data.	Menampilkan form inputan data warga.	✓	
		- Tombol simpan	Dapat menyimpan inputan data petugas	✓	
		- Tombol blokir	Memblokir warga untuk meminta surat	✓	
		Menu master jenis	Menampilkan daftar jenis surat	✓	
		- Tombol tambah data	Menampilkan form inputan jenis surat.	✓	
		- Tombol simpan	Dapat menyimpan inputan jenis surat	✓	
		- Tombol ubah dan hapus	Dapat mengubah dan menghapus daftar jenis surat	✓	
		Menu master syarat	Menampilkan daftar syarat dan jenis surat	✓	
		- Tombol ubah dan hapus	Dapat mengubah dan menghapus daftar syarat	✓	
		- Tombol simpan dan reset	Dapat menyimpan dan mereset syarat	✓	
		- Menu permintaan	Menampilkan daftar permintaan surat	✓	
		- Tombol detail	Menampilkan detail surat warga	✓	



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

2.	Halaman utama	- Tombol verifikasi	Memverifikasi surat akan diterima atau ditolak	✓	
		- Menu cetak	Menampilkan jenis surat yang telah disetujui dan siap untuk dicetak	✓	
		- Tombol cetak	Mencetak surat	✓	
		- Menu laporan	Menampilkan form permintaan jenis surat	✓	
		- Tombol cetak	Mencetak laporan surat	✓	
3.	Logout	- Tombol logout	Dapat keluar dari aplikasi surat dan kembali ke halaman login	✓	

Catatan:

1. lakukan pengecekan / pencegahan jika ada NIK yang sama
2. pada menu jenis surat cukup status aktif non-aktif tidak perlu hapus

Paiton, 13 September 2021

Penguji

(Moh. Sulhan, M.Kom)

Lampiran 5 Pengujian Eksternal



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

FORM PENGAJIAN EKSTERNAL

Nama : DWI YULIANA
NIM : 17010014
Judul : "Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-Menyurat Berbasis Web
Menggunakan Framework Codeigniter Di Desa Kecik Besuk Probolinggo"
Penguji : Hardiyanto
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Petunjuk Pengisian

1. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.
2. Setiap kolom mohon diisi sesuai dengan skor yang ingin diberikan, atas kesediaannya untuk mengisi angket saya ucapkan terima kasih.

No.	Uraian	Pernyataan				
		SB	B	CB	TB	STB
1	Apakah user atau pengguna mengalami kesulitan dalam menjalankan sistem ini ?		✓			
2	Apakah sistem telah bekerja dengan baik?	✓				
3	Apakah semua fungsi pada sistem telah sesuai memenuhi harapan?		✓			
4	Apakah sistem yang baru ini dapat membantu dan memudahkan user dalam melakukan pengolahan data?			✓		
5	Apakah sistem ini sudah layak untuk digunakan oleh petugas desa?		✓			
6	Apakah fitur-fitur yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan		✓			



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

	permintaan surat ?					
7	Apakah dengan tampilan seperti ini memudahkan anda dalam menggunakan aplikasi ?		✓			

Keterangan :

SB = Sangat Baik

B = Baik

CB = Cukup Baik

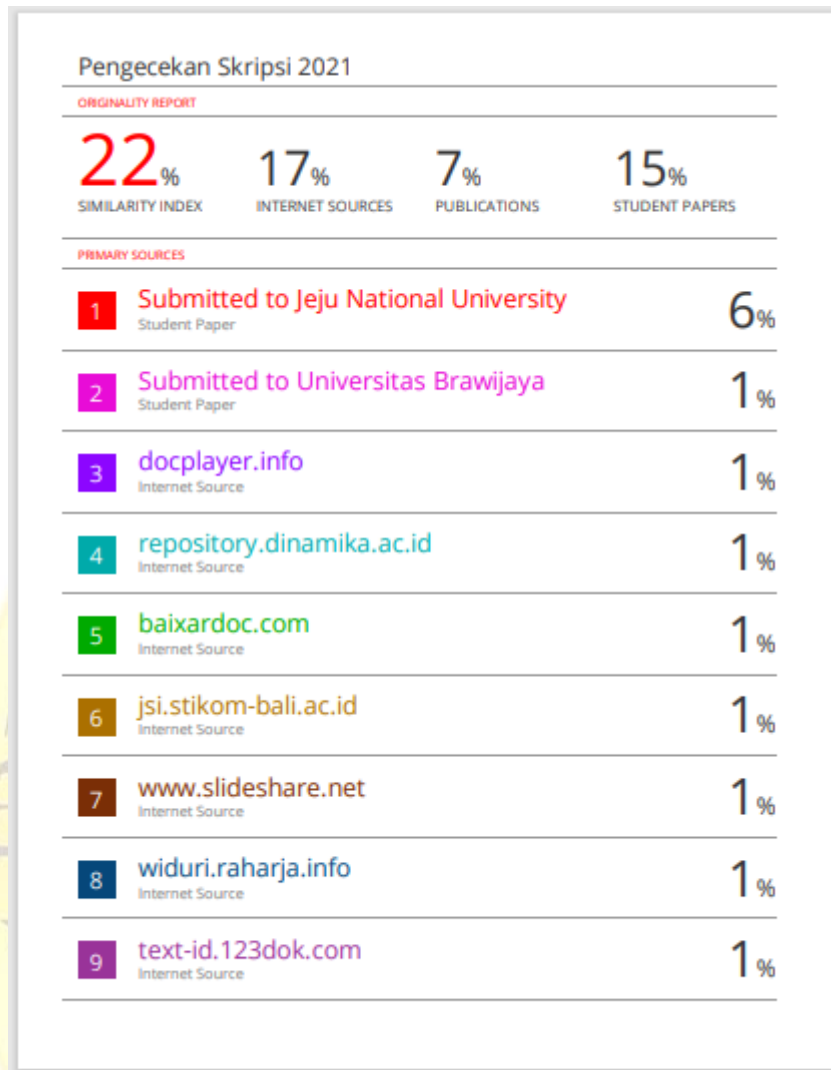
TB = Tidak Baik

STB= Sangat Tidak Baik

Kecik, 6 Agustus 2021
Penguji

(...Hardiyanto...)

Lampiran 6 Hasil Cek Plagiasi



10	www.scribd.com Internet Source	1%
11	Aminuyati Aminuyati, Mashudi Mashudi. "EKONOMI KELUARGA MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL JURUSAN PENDIDIKAN ILMU ILMU SOSIAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN", Jurnal Pendidikan Sosiologi dan Humaniora, 2021 Publication	1%
12	jutif.if.unsoed.ac.id Internet Source	<1%
13	repository.its.ac.id Internet Source	<1%
14	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	<1%
15	Submitted to University of Westminster Student Paper	<1%
16	ejournal.bsi.ac.id Internet Source	<1%
17	repository.upbatam.ac.id Internet Source	<1%
18	jurnal.unimed.ac.id Internet Source	<1%
19	nonosun.staf.upi.edu	

Lampiran 7 Berita Acara Bimbingan



**UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON, PROBOLINGGO
FAKULTAS TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA SATU**

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : DWI YULIANA
NIM : 17010014
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PELAYANAN PENGAJUAN SURAT
MENYURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK
CODEIGNITER DI DESA KECIK-BESUK PROBOLINGGO
Nama Pembimbing : 1. WAHAB SYA'RONI, M.Kom
: 2. CAHYUNI NOVIA, S.E., M.P.
Konsultasi

TANGGAL	URAIAN PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
10-03-2021	Revisi BAB I, II, III	
07-04-2021	ACC BAB I, II, Revisi BAB III	
21-04-2021	ACC BAB III	
03-05-2021	Revisi BAB IV	
14-06-2021	Revisi BAB IV	
06-08-2021	ACC BAB IV & V	
07-09-2021	Revisi Jurnal	
16-09-2021	ACC Jurnal	

Selesai menulis skripsi/tesis tgl. : 10 Agustus 2021
Bimbingan telah selesai tgl. : 10 Agustus 2021
Ujian/Munaqasyah skripsi/tesis tgl. : 14 Agustus 2021
Nilai ujian/munaqasyah : ()

Dosen Pembimbing I,

(WAHAB SYA'RONI, M.Kom)

Paiton, 14 Agustus 2021
Ketua Program Studi Teknik Informatika,

(GULPI QORIK OKTAGALU P., S.Pd., M.Kom.)



UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON, PROBOLINGGO
FAKULTAS TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA SATU

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : DWI YULIANA
NIM : 17010014
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PELAYANAN PENGAJUAN SURAT
MENYURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK
CODEIGNITER PADA DESA KECIK-BESUK PROBOLINGGO
Nama Pembimbing : 1. WAHAB SYA'RONI, M.Kom
: 2. CAHYUNI NOVIA, S.E., M.P.

Konsultasi

TANGGAL	URAIAN PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
13-03-2021	Revisi BAB I, II	[Paraf]
10-04-2021	Acc BAB I, Revisi BAB II, III	[Paraf]
27-04-2021	Acc BAB II, III	[Paraf]
05-05-2021	Revisi BAB IV	[Paraf]
16-06-2021	Revisi BAB IV, V	[Paraf]
09-08-2021	Acc BAB IV, V	[Paraf]
05-09-2021	Revisi Jurnal	[Paraf]
16-09-2021	ACC Jurnal	[Paraf]

Selesai menulis skripsi/tesis tgl. : 10 Agustus 2021
Bimbingan telah selesai tgl. : 10 Agustus 2021
Ujian/Munaqasyah skripsi/tesis tgl. : 14 Agustus 2021
Nilai ujian/munaqasyah : ()

Dosen Pembimbing II,

[Paraf]
(CAHYUNI NOVIA, S.E., M.P.)

Paiton, 10 Agustus 2021

Ketua Program Studi Teknik Informatika,

[Paraf]
(GULPI OKRIK OKTAGALU P., S.Pd., M.Kom.)

Lampiran 8 Form Wawancara



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
 PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
 Karanganyar Paiton
 Probolinggo 67291
 ☎ 0335 771732
 fe@unuja.ac.id

FORM WAWANCARA

“Sistem Informasi Pelayanan Pengajuan Surat-menyurat Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter Di Desa Kecik-Besuk Probolinggo”

Nama : Hardiyanto
 Jabatan : Perangkat Desa

No	Draf Wawancara	Jawaban
1	Siapa yang berhak mencetak surat ?	Harus mendatangi kantor desa Perangkat (operator desa) yang ada saat itu.
2	Dimana dan dibagian apa pelayanan pembuatan surat ?	Di kantor desa bagian operator desa.
3	Kapan surat diselesaikan jika ada warga yang meminta surat ?	Secepatnya bila tidak ada kendala dalam proses menangani surat yang diminta.
4	Mengapa surat perlu dibuat dari desa ?	Karena pengajuan surat harus diinisiasi dari desa dulu.
5	Masalah apa yang sering dihadapi dalam menangani proses permintaan surat?	Ketika permintaan surat yang diperlukan masih harus menunggu tanda tangan Kepala desa, sedangkan kepala desa sedang bertugas diluar.
6	Bagaimana proses pelayanan permintaan surat ?	Mendatangi kantor desa ke bagian operator desa dan menunggu proses pembuatan surat juga tanda tangan kepala desa.
7	Berapa lama dan banyak warga dalam melakukan proses pembuatan surat ?	Kurang lebih 15 menit, banyak warga yang meminta surat tidak tentu per hari.
8	Bagaimana penanganan permintaan surat yang penting akan tetapi kepala desa sedang tugas keluar ?	Harus menunggu kepala desa.
9	Surat apa yang sering diminta oleh warga ?	Surat keterangan seperti surat keterangan tidak mampu (SKTM), surat keterangan usaha.
10	Seberapa penting surat dari desa untuk warga ?	Penting saat dibutuhkan, untuk keperluan tertentu sebagai bukti/bentuk keterangan tertulis dari desa untuk disampaikan pada pihak tertentu.



YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
ft@unuja.ac.id

Nama : Fatma Nursih

Pekerjaan : Pelajar

No	Draf Wawancara	Jawaban
1	Bagaimana jika hendak melakukan permintaan surat?	Harus mendatangi kantor desa menemui Perangkat (operator desa) yang ada saat itu
2	Surat apa saja yang sering diminta ?	Yang sering diminta yaitu surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
3	Masalah apa yang sering dihadapi ?	Menunggu ketika ingin meminta tanda tangan kepala desa yang sedang tugas keluar.
4	Apa Keperluan anda membuat surat?	Untuk kepentingan administrasi pemerintahan
5	Kepada siapa jika hendak meminta surat ?	Kepada operator desa yang menangani pembuatan surat.
6	Kapan anda terakhir meminta surat ?	Saat Pengajuan Beasiswa
7	Siapa yang melayani permintaan surat ketika anda ingin meminta surat ?	Bagian petugas aparaturnya desa (operator Desa)
8	Dimana anda melakukan proses permintaan surat ?	Di Kantor Desa

RIWAYAT HIDUP PENELITI



Dwi Yuliana lahir di Desa Kecik Kecamatan Besuk Kabupaten Probolinggo Provinsi Jawa Timur, pada tanggal 08 Oktober 1999. Penulis lahir dari pasangan Mistari dan Fatima dan merupakan anak kedua dari 2 bersaudara yakni Moh Fadil.

Tahun 2005 penulis masuk SDN KECIK II Kecamatan Besuk Kabupaten Probolinggo, dan lulus pada tahun 2011. Kemudian melanjutkan Sekolah Tingkat Pertama (SMP) pada tahun 2011 di SMPN 2 Besuk dan lulus 3 tahun kemudian pada tahun 2014. Selanjutnya masuk pada Madrasah Aliyah (MA) di MA. Bahrul Ulum Sumurdalam Besuk dan lulus pada tahun 2017.

Dan pada tahun yang sama penulis diterima menjadi Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid melalui jalur masuk reguler. Pada bulan Agustus tahun 2019 sampai bulan Desember tahun 2019 mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Bago Kecamatan Besuk kemudian pada bulan Januari tahun 2020 sampai bulan Februari tahun 2020 mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) di rumah-masing karena mengikuti peraturan pemerintah terkait pandemi covid-19.

