

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Pekerjaan pengarsipan dapat dilakukan dengan peralatan yang sederhana maupun dengan peralatan yang berteknologi canggih seperti komputer. Dikutip dari (Fadhli, n.d.)

Permasalahan yang biasanya dialami terkait arsip, dalam website (Banjar, 2016) adalah penggunaan arsip dengan kertas hanya akan menambah volume arsip, yang menyebabkan berkurangnya tempat penyimpanan arsip tersebut. Selain itu, dalam proses pencarian arsip akan memerlukan waktu yang lama. Bahkan, arsip tersebut bisa saja hilang atau tidak dikembalikan oleh peminjam arsip sebelumnya. Pengarsipan bersifat penting sebagai penunjang kegiatan suatu lembaga dan pengambilan keputusan oleh pemimpin. Oleh karena itu diperlukan adanya suatu sistem pengelolaan kearsipan yang baik, sehingga seluruh proses kegiatan dapat terekam dan dapat menjadi bahan pengkajian terhadap kinerja suatu lembaga. Kegiatan mengolah data tentang dokumen selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada unit-unit yang lain dan LPM (Lembaga Penjaminan Mutu). Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang dokumen harus dapat dilakukan secara efisien. Data dokumen harus dapat dicari dengan mudah dan cepat, sehingga bagian LPM dalam melayani penyajian data informasi fakultas dan lembaga-lembaga tentang dokumen dapat berjalan dengan lancar dan tertib. Dalam prakteknya, sistem pengolahan pengarsipan dokumen di Universitas Nurul Jadid masih disimpan di lemari rak buku dan disebar di grup-grup telegram yang di rasa masih kurang efektif untuk menyimpan data. Dengan banyaknya dokumen yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi apabila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual.

Berdasarkan permasalahan di atas, penelitian ini akan merancang sistem yang terkomputerisasi berupa aplikasi web yang dapat mengatasi kebutuhan bagian pengarsipan, untuk menambah efektifitas petugas dalam pengarsipan dokumen yang bersifat rutin. Selain itu, komputer mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung besar, dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian, dapat dirumuskan permasalahan berdasarkan uraian tersebut, yakni “Bagaimana merancang sistem pengarsipan dokumen berbasis web yang dapat mempermudah LPM dalam pengarsipan seluruh dokumen di “Universitas Nurul Jadid?”.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dari diadakan penelitian ini, yakni merancang sistem pengarsipan dokumen berbasis web yang dapat memudahkan dalam proses arsip dokumen LPM dan lembaga-lembaga di Universitas Nurul Jadid.

1.4. Manfaat

Adapun manfaat yang didapat dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat teoritis

Penelitian ini memberikan kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan mengenai pengelolaan arsip khususnya dalam bidang pembuatan aplikasi berbasis web dengan framework django sebagai dasar pengambilan keputusan penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan penelitian ini

2. Manfaat Praktis

a. Bagi mahasiswa

Menambah pengalaman dan pengetahuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan dalam masalah yang dihadapi secara nyata

b. Bagi Intansi

c. Membantu karyawan dalam hal pengarsipan, sehingga dapat memudahkan pencarian data yang di peroleh

d. Membantu kaeyawan dalam pembuatan laporan, sehingga pembuatan laporan bisa dilakukan dengan waktu yang singkat.

1.5. Batasan Masalah

Batasan penelitian ini dengan dijadikan sebagai batasan untuk tidak menyimpang dari tujuan asal, penelitian ini dibatasi dengan beberapa permasalahan yang meliputi:

1. Aplikasi yang akan digunakan berbasis web.
2. Aplikasi yang mencakup akses yakni LPM dan semua lembaga-lembaga di naungan Universitas Nurul Jadid.
3. Aplikasi yang dibuat meliputi sistem sirkulasi(peminjaman dan pengambilan dokumen), pencarian dokumen dan penomoran dokumen.

