BAB IV

HASIL PENELITIAN

# Gambaran Umum Obyek Penelitian

Sebelum membahas hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti, terlebih dahulu akan dikemukakan gambaran profil objek yang diteliti, sebagai berikut:

1. **Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah**

Pendidikan merupakan faktor utama bagi kelangsungan kehidupan. Karena pendidikan mempunyai peran yang sangat penting terlebih-lebih bagi anak yang masih berusia dini. Pada usia dinilah peran pendidikan sangat dibutuhkan karena dapat mempengaruhi faktor perkembangan anak. Pendidikan yang diberikan tidak hanya pendidikan umum saja akan tetapi pendidikan Islam-pun sangat dibutuhkan karena mayoritas masyarakat Pekalangan menganut agama Islam.

MTs. Darul Muhajirin Pekalangan terletak pada Jalan Pengarang RT.001 RW.001 Desa Pekalangan Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso dengan Luas tanah 6.200 m2. MTs. Darul Muhajirin berdiri sejak tahun 2013. Hal ini berdasarkan Keputusan K. Muhammad Syafi’i sebagai pengasuh kedua di yayasan pondok pesantren Darul Muhajirin. Melalui berbagai proses sehingga di tahun 2015 MTs. Darul Muhajirin

baru mendapatkan ijin dan diresmikan oleh naungan Kemenag dengan nomor SK pendirian 318.1 tahun 2015.[[1]](#footnote-2)

Adapun Kepemimpinan di MTs. Darul Muhajirin telah mengalami dua kali pergantian, yaitu:

**Tabel 4.1**

**Daftar Kepala Sekolah MTs. Darul Muhajirin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA KEPALA SEKOLAH** | **MASA JABATAN** |
| 1 | Ustman Mansur, S.Pd | 2013 - 2016 |
| 2 | Sri Agustiningsih, S.Pd | 2016 - Sekarang |

Jumlah keseluruhan murid yang menempuh pendidikan 3 tahun terakhir yaitu pada tahun 2015/2016 sebanyak 55 orang, Tahun 2016/2017 sebanyak 60 orang dan pada tahun 2017/2018 sebanyak 75 orang[[2]](#footnote-3). Dengan daftar table sebagai berikut:

**Table 4.2**

**Daftar jumlah siswa-siswi tahun 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KELAS** | **JUMLAH SISWA-SISWI** |
| 1 | VII | 28 siswa |
| 2 | VIII | 25 siswa |
| 3 | IX | 22 siswa[[3]](#footnote-4) |

Dapat diketahui bahwa perkembangan jumlah siswa-siswi MTs. Darul Muhajirin mengalami peningkatan. Hal ini menandakan bahwa adanya kepercayaaan yang tinggi dari masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di lembaga tersebut.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti sebelum melakukan penelitian diperoleh data mengenai kondisi pembelajaran di MTs. Darul Muhajirin. Sistem pembelajaran yang berlangsung masih menggunakan paradigma lama dimana pembelajaran berlangsung satu arah dan berpusat pada guru (*teacher centered*), sehingga selama proses pembelajaran berlangsung keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran masih kurang dan cenderung pasif. Akibatnya dorongan atau motivasi belajar siswa rendah, siswa kurang antusias dalam mengikuti proses pembelajaran dan hasil belajar atau prestasi akademik yang dicapai juga belum memuaskan.[[4]](#footnote-5)

Dalam era modern dengan teknologi yang mutakhir ini, maka dalam dunia pendidikan khususnya sekolah diharapkan menerapkan metode belajar yang lebih nyaman dan mudah dipahami serta dimengerti oleh siswa sehingga siswa merasa betah dan senang dilingkungan sekolah, serta dapat menjadikan siswa yang bermutu dan dapat bermanfaat baik dilingkungan kerja maupun dimasyarakat. Dalam dunia pendidikan yang menerapkan kurikulum berbasis kompetensi, sarana dan prasarana merupakan hal yang sangat penting untuk menunjang keberhasilan siswa.

Untuk mencapai keberhasilan yang maksimal lembaga MTs. Darul Muhajirin yang bisa dikatakan baru masih dalam usaha disediakankannya sarana penunjang antara lain; laboratorium komputer, perpustakaan, sistem pengajaran dengan menggunakan VCD serta fasilitas penunjang lain untuk memupuk prestasi dalam bidang akademik maupun non akademik. MTs. Darul Muhajirin juga dilengkapi sarana-sarana ekstrakurikuler yaitu; ruang olah raga, ruang pramuka dan lain-lain.[[5]](#footnote-6)

Untuk memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar MTs. Darul Muhajirin telah berupaya melengkapi sarana prasarana pembelajaran yang memadai. Dari tahun ketahun, jumlah sarana prasarana yang dimiliki MTs. Darul Muhajirin bertambah. Hal ini dapat di lihat dari semakin banyaknya ruang belajar yang tersedia.

1. Data Ruang Penunjang Lain (RPL)

**Tabel 4.3**

**Data Ruang Penunjang Lain**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jenis Ruangan | Jumlah(buah) | Ukuran (m2) | Jenis Ruangan | Jumlah(buah) | Ukuran (m2) |
| * 1. Perpustakaan
 | 1 | 12 X 7 | 1. Asrama Guru
 | 1 |  9 X 7 |
| * 1. Lab. Computer
 | 1 | 12 X 7 | 1. Ruang olah raga
 | 1 |  9 X 7 |
| * 1. Ketrampilan
 | - | - | 1. Ruang pramuka
 | 1 | - [[6]](#footnote-7) |

1. PERPUSTAKAAN

Pustakawan sekolah membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Merencanakan pengadaan buku atau bahan pustaka disesuaikan dengan permintaan guru.
2. Merencanakan pengembangan perpustakaan.
3. Memberikan layanan peminjaman buku pada siswa, guru dan karyawan.
4. Mengadakan inventarisasi, pengadministrasian, pemeliharaan dan perbaikan buku.
5. Menyusun dan melaksanakan tata tertib perpustakaan.
6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala tentang:
	1. Jumlah pengunjung perpustakaan per kelas per bulan.
	2. Jumlah dan macam atau jenis buku yang dipinjam siswa atau guru.
	3. Jumlah dan jenis buku yang masih ada diperpustakaan.[[7]](#footnote-8)
7. LABORATORIUM (KOMPUTER)

Pengelola laboratorium membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium pada awal semester.
2. Menyusun dan menginformasikan tata tertib penggunaan laboratorium pada siswa.
3. Merencanakan pengadaan, pemeliharaan, perbaikan dan perawatan alat dan bahan.
4. Mengatur penyimpangan dan menyusun daftar alat dan bahan.
5. Menginventarisasi dan mengadministrasikan alat laboratorium.
6. Menyusun atau melaporkan kegiatan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[8]](#footnote-9)
7. EKSTRA KURIKULER

Koordinator Ekstra Kurikuler membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Mendata pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler pada awal tahun pelajaran.
2. Membuat edaran kepada orang tua atau wali tentang pelaksanaan kegiatan ekstra.
3. Menyusun daftar peserta dan waktu pelaksanaan kegiatan.
4. Menyusun daftar hadir dan memantau pelaksanaan kegiatan siswa dan guru.
5. Mengatur pelaksanaan pemberian honorarium bagi pembina ekstra.
6. Menyusun pelaksanaan penilaian kegiatan siswa untuk dimasukkan dalam raport.
7. Mengatur pelaksanaan pengiriman siswa untuk mengikuti kegiatan lomba prestasi.
8. Menyusun atau melaporkan kegiatan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[9]](#footnote-10)
9. Data Guru

Data terakhir yang diperoleh peneliti pada tahun ajaran 2017/2018 jumlah keseluruhan guru yang terdapat pada MTs. Darul Muhajirin adalah sebanyak 27 orang guru, yang terdiri dari 27 orang guru dan 2 Staf TU. Adapun guru yang mengajar mata pelajaran tertentu dan sekaligus menjabat sebagai wali kelas. Demikian pula halnya guru yang menjabat sebagai guru BK.[[10]](#footnote-11)

Tenaga pengelola di MTs. Darul Muhajirin sebanyak 27 orang yang terdiri dari tenaga edukatif dan tenaga administratif. Tenaga edukatif bertugas sebagai guru yang membimbing para siswa di dalam kelas maupun di luar kelas, seperti guru-guru bidang studi yang membimbing siswa dalam proses belajar mengajar dan guru BK (Bimbingn Konseling) yang membimbing siswa yang sedang bermasalah untuk mencari solusi bagi masalah mereka. Sedangkan tenaga administratif bertugas sebagai pelaksana asministrasi sekolah, dengan keadaan sebagaimana terlampir.

Di MTs. Darul Muhajirin ini terdapat beberapa kelompok pegawai antara lain:

1. Guru Guru Tetap Yayasan+PNS (DPK) yang diperbantukan di lembaga yang berjumlah 15 orang.
2. Guru PNS Dipekerjakan (DPK) berjumlah 10 orang.[[11]](#footnote-12)

Untuk memudahkan segala urusan maka perlu adanya hubungan kerjasama antara sesama komponen sekolah dan sebagai manifestasinya perlu di bentuk struktur organisasi sekolah yang berupa Job Discription MTs. Darul Muhajirin. Adapun struktur organisasi MTs. Darul Muhajirin sebagai berikut:

1. KEPALA SEKOLAH
2. Mengolah dan mengadakan pengawasan serta pembinaan terhadap semua kegiatan yang ada dalam lingkungan sekolah sehingga pelaksana kegiatan pendidikan berjalan dengan baik.
3. Membuat rencana program sekolah.
4. Mengadakan pengawasan dan pembinaan seluruh staf sekolah, sehingga mereka dapat melaksanakan fungsinya dengan baik.
5. Membantu guru dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
6. Memelihara dan mengadakan hubungan baik dengan orang tua siswa, instansi-instansi lain yang terkait dan dengan masyarakat umumnya.
7. Mengelolah administrasi kepegawaian, keuangan, dan seluruh sarana dan fasilitas sekolah.[[12]](#footnote-13)
8. WAKIL KEPALA SEKOLAH

 Pokok-pokok kerja Wakil kepala Sekolah :

1. Membantu secara langsung tugas Kepala Sekolah dan petugas yang ada dibawah wewenangnya.
2. Membantu Kepala Sekolah dalam bidang-bidang tertentu yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah.
3. Membantu Kepala Sekolah dalam menyelesaikan tugas sehari-hari.
4. Mewakili Kepala Sekolah bilamana Kepala Sekolah berhalangan.
5. Bertanggung jawab terhadap Kepala Sekolah atas terlaksananya seluruh kegiatan yang ditugaskan kepadanya.[[13]](#footnote-14)
6. WAKASEK KURIKULUM
7. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
8. Menyusun pembagian tugas mengajar guru dan jadwal pelajaran.
9. Menyusun pembagian kelas dan wali kelas.
10. Mengatur penyusunan program pengajaran
11. Mengatur pelaksanaan program:
12. Program remedial dan pengayaan.
13. Program remedial, pengayaan dan bimbingan belajar untuk kelas IX.
14. Program ulangan umum, UI blok bersama, ujian nasional.
15. Program pembagian RTS, Raport, Ijasah.
16. Menguasai kriteria kenaikan kelas, penjurusan dan kelulusan.
17. Mengatur pelaksanaan pertemuan MGMP guru mata pelajaran.
18. Mengatur penggunaan buku pegangan guru dan siswa serta membagikan silabus kurikulum 2013.
19. Menghimpun data akademik setiap akhir semester.
20. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[14]](#footnote-15)
21. STAF KURIKULUM

Membantu wakasek kurikulum dalam pelaksanaan program kurikulum antara lain:

1. Mendistribusikan silabus kurikulum bagi pengajar.
2. Mendata pengumpulan promes, rencana pembelajaran, rancangan penilaian.
3. Mendata atau memantau pelaksanaan UH, UB, remedial, pengayaan.
4. Membantu guru yang masih mengalami kesulitan melaksanakan program pengajaran, penilaian KBK.
5. Menyusun jadwal dan memantau pelaksanaan pertemuan MGMP per mata pelajaran.
6. Mengaktifkan kembali penggunaan buku wali kelas.
7. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada wakasek kurikulum.[[15]](#footnote-16)
8. WAKASEK KESISWAAN
9. Mengatur dan membina program kegiatan OSIS.
10. Mengatur pelaksanaan kegiatan upacara bendera setiap hari senin, sabtu dan peringatan hari besar nasional.
11. Mengarahkan dan mengedalikan siswa dalam rangka penegakan disiplin dan tertib.
12. Menyusun dan mengatur pelaksanaan program:
	1. Tata tertib siswa.
	2. Penerimaan Siswa Baru (PSB) dan Masa Orientasi Siswa (MOS).
	3. Pemilihan siswa teladan atau berprestasi.
	4. Peringatan Hari Besar Agama dan Pondok Romadhon.
	5. Kegiatan Kelas Metting, Cerdas Cermat dan Lomba Olah Raga Prestasi.
	6. Kegiatan peringatan HUT Republik Indonesia .
13. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[16]](#footnote-17)
14. STAF KESISWAAN

Membantu wakasek kesiswaan dalam pelaksanaan program kesiswaan antara lain:

1. Melaksanakan pelatihan upacara bendera bagi siswa yang bertugas.
2. Melaksanakan penegakkan disiplin dan tertib secara rutin serta mengadakan sidang tentang pelanggaran disiplin dan tertib.
3. Mengkoordinasikan tugas-tugas piket yang berhubungan dengan:
	1. Pengaturan dan mengkoordinir petugas piket.
	2. Penanganan siswa yang sering melanggar tata tertib.
	3. Penyiapan format-format untuk pendataan pelanggaran siswa.
	4. Mengaktifkan atau merevisi kembali pelaksanaan penilaian budi pekerti siswa.
4. Bersama dengan wakasek melaksanakan program kegiatan kesiswaan.
5. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[17]](#footnote-18)
6. WAKASEK SARANA
7. Merencanakan kebutuhan sarana prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar.
8. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana prasarana.
9. Mengelola perawatan, perbaikan, penghapusan dan pengadaan sarana.
10. Menyelenggarakan inventarisasi sarana prasarana.
11. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[18]](#footnote-19)
12. WAKASEK HUMAS
13. Mengatur dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga lain.
14. Menginformasikan program sekolah kepada orang tua wali pada saat pembagian RTS, Raport, Ijasah.
15. Menyelenggarakan undangan pada orang tua wali pada saat pengambilan hasil belajar (RTS, Raport, Ijasah).
16. Menyelenggarakan brosur, booklet PSB, kalender dan majalah sekolah.
17. Mengatur dan mencari siswa penerima beasiswa, keringanan biaya pendidikan dan insentif guru.
18. Mengatur penyelenggaraan pengiriman siswa dalam berbagai lomba olah raga, seni atau prestasi.
19. Menyusun atau memberikan laporan secara berkala kepada Kepala Sekolah.[[19]](#footnote-20)
20. WALI KELAS
21. Kedudukan (status) wali kelas

Sebagai wakil kepala Sekolah di kelasnya dalam hal melaksanakan ketentuan-ketentuan sekolah. Sebagai guru penyuluh di kelasnya dalam hal menyelesaikan masalah-masalah pribadi di kelasnya. Sebagai administrator di kelasnya dalam hal mengumpulkan data tentang warga di kelasnya.[[20]](#footnote-21)

1. Kewajiban Wali Kelas
	1. Sebagai wakil Kepala Sekolah di kelasnya.
	2. Sebagai Guru penyuluh.
	3. Sebagai Kepala warga kelas.
	4. Sebagai Administrator.[[21]](#footnote-22)
2. Tugas Wali Kelas
3. Mengetahui tugas pokoknya:
4. Mewakili Orang Tua dan Kepala Sekolah di kelas.
5. Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
6. Membantu mengembangkan kecerdasan.
7. Membantu mengembangkan ketrampilan.
8. Mempertinggi budi pekerti dan mempertebal kepribadian.
9. Mengetahui jumlah siswa.
10. Mengenal nama-nama peserta didik.
11. Mengetahui identitas peserta didik.
12. Mengadakan penilaian kelakuan dan kerajinan.
13. Mengetahui kehadiran warga kelas tiap hari.
14. Mengetahui masalah yang dihadapi anak didik.
15. Mengambil tindakan untuk mengatasi masalah peserta didik.
16. Memperhatikan kesehatan dan kesejahteraan peserta didik.
17. Membina suasana kekeluargaan.
18. Melaporkan kepada Kepala Sekolah melalui buku penghubung.[[22]](#footnote-23)
19. BP atau BK

Bimbingan dan konseling / penyuluhan membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penyusunan program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling.
2. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam belajar.
3. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan kerja yang sesuai.
4. Mengadakan penilaian dan menyusun statistik hasil pelaksanaan bimbingan dan konseling.
5. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar.
6. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
7. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling kepada Kepala Sekolah.
8. Berkoordinasi dengan wali kelas dalam rangka:
	1. Mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.
	2. Mengadakan kunjungan rumah (home visit) bagi siswa yang bermasalah.
	3. Menginformasikan kepada guru jika siswa kesulitan belajar mata pelajaran tertentu.
	4. Menginformasikan kepada wakasek kesiswaan tentang siswa yang bermasalah.[[23]](#footnote-24)

# Penyajian data

1. **Pengaruh *Project Method* Terhadap Motivasi Dan Prestasi Belajar Siswa**

Dalam penyajian data tentang pengaruh pembelajaran *project method* terhadap motivasi dan prestasi belajar siswa di MTs. Darul Muhajirin, maka pada bab ini disajikan data tentang hal-hal yang berkaitan dengan pengaruh pembelajaran dengan menggunakan *project method*, motivasi belajar dan prestasi belajar siswa yang diperoleh dengan metode pengumpulan data yakni observasi, interview, angket dan dokumentasi.

Adapun pengaruh pembelajaran dengan menggunakan *project method* terhadap motivasi dan prestasi belajar siswa di MTs. Darul Muhajirin Wahyudatul Laili, S.Pd selaku wali kelas dari kelas VIII dan Nasifah, S.Pd selaku guru BP di MTs. Darul Muhajirin, beliau dengan tegas berpendapat bahwa :

“*project method* adalah suatu metode pembelajaran yang mana dalam metode tersebut melatih peserta didik untuk lebih bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan. Dan guru disini hanya berperan sebagai pembimbing dan fasilitator. Yang dimaksud dengan fasilitator tersebut adalah suatu kebutuhan peserta didik dalam proses pembelajaran. Karena untuk belajar dalam setiap pembelajaran peserta didik membutuhkan fasilitas, adanya kesediaan guru memenuhi fasilitas belajar peserta didik dapat mendorong peserta didik untuk lebih giat dalam belajar, sehingga peserta didik dapat meningkatkan prestasi belajarnya. Kesediaan guru memberikan fasilitas belajar yang memadai sesuai dengan kebutuhan peserta didik dalam aktivitas belajarnya, baik yang berkenaan dengan perabot belajar seperti halnya alat-alat tulis yang memadai. Hal tersebut merupakan bantuan yang besar bagi peserta didik untuk lebih giat belajar dan pada gilirannya nanti akan mencapai prestasi yang gemilang.”[[24]](#footnote-25)

Sebuah metode yang berbeda dalam pembelajaran juga bisa jadi penyemangat bagi peserta didik untuk belajar dan mengembangkan prestasinya. Akan tetapi, perlu juga untuk digaris bawahi bahwa metode pembelajaran yang berbeda bukanlah satu- satunya hal yang menentukan prestasi belajarnya peserta didik, karena hal ini tergantung juga pada guru dalam menguasai metode tersebut dan bagaimana interaksi dalam membimbing dan mengarahkan dari metode tersebut.

**Tabel 4.4**

**Nama-nama Responden**

**Siswa-siswi MTs. Darul Muhajirin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Responden** | **Jenis Kelamin** | **Kelas** |
| 1 | Irma Romadhoni | Perempuan | VII |
| 2 | Fathonah | Perempuan | VII |
| 3 | Raudhotul Jannah | Perempuan | VII |
| 4 | Dwi Novi Yanti | Perempuan | VII |
| 5 | Maufirdatul Jannah | Perempuan | VII |
| 6 | Wasilah | Perempuan | VII |
| 7 | Miftahul Jannah | Perempuan | VII |
| 8 | Herlinda Kuspitasari | Perempuan | VII |
| 9 | Siti Nurainiah | Perempuan | VII |
| 10 | Latifah | Perempuan | VII |
| 11 | Mujiatun | Perempuan | VII |
| 12 | Makrifatul Hasanah | Perempuan | VII |
| 13 | Alviyah | Perempuan | VII |
| 14 | Zubaidah | Perempuan | VII |
| 15 | Museyyenah | Perempuan | VII |
| 16 | Ni'matus Sho'imah | Perempuan | VII |
| 17 | Alvi Sa'bania | Perempuan | VII |
| 18 | Afkarina dwi putri | Perempuan | VII |
| 19 | Suhairiyah | Perempuan | VII |
| 20 | Toyyibatul mukmina | Perempuan | VII |
| 21 | Fadlul Jazil | Laki-laki | VII |
| 22 | Nuri Yahdinil Izzah | Perempuan | VII |
| 23 | Nadira Alya Natyasa | Perempuan | VII |
| 24 | Salsabila Firdausiyah | Perempuan | VII |
| 25 | Marissakh Diana | Perempuan | VII |
| 26 | Sahrul Muharromah | Perempuan | VIII |
| 27 | Nurul Wasilatul Laili  | Perempuan | VIII |
| 28 | Roni Hasanuddin | Laki-laki | VIII |
| 29 | Azzahroh Putri A | Perempuan | VIII |
| 30 | Hilda Hoirun Nisa' | Perempuan | VIII |
| 31 | Muhammad Mu'min | Laki-laki | VIII |
| 32 | Nailul Ilham | Laki-laki | VIII |
| 33 | Abdur Rahman | Laki-laki | VIII |
| 34 | Hasanuddin | Laki-laki | VIII |
| 35 | Yulia Citra | Laki-laki | VIII |
| 36 | Ida Fitria | Laki-laki | VIII |
| 37 | Vivin Amaliatul Haqiqi | Perempuan | VIII |
| 38 | Muzayyanah | Perempuan | VIII |
| 39 | Kholifah | Perempuan | VIII |
| 40 | Maimunah | Perempuan | VIII |
| 41 | Nur Aisyah | Perempuan | VIII |
| 42 | Nur Diana Khalida | Perempuan | VIII |
| 43 | Yuliatin | Perempuan | VIII |
| 44 | Riskiatul Husna | Perempuan | VIII |
| 45 | Maulida | Perempuan | VIII |
| 46 | Prisisi Masruroh | Perempuan | VIII |
| 47 | Tsu'aibatul Islamiyah | Perempuan | VIII |
| 48 | Marisatul jannah | Perempuan | VIII |
| 49 | Ahmad Baihaki | Laki-laki | IX |
| 50 | Abdul kholik | Laki-laki | IX |
| 51 | Hartono | Laki-laki | IX |
| 52 | Andrik | Laki-laki | IX |
| 53 | Nuril Izzah | Perempuan | IX |
| 54 | Siti Fatimatus Zahro | Perempuan | IX |
| 55 | Ernawati | Perempuan | IX |
| 56 | Sofiatun Mahmudah | Perempuan | IX |
| 57 | Nur Kholifatin | Perempuan | IX |
| 58 | Siti Zainiyah | Perempuan | IX |
| 59 | Naylatus Sa’adah | Perempuan | IX |
| 60 | Rosiana | Perempuan | IX[[25]](#footnote-26) |

# Analisis Data

* 1. **Uji Validitas dan Reabilitas Instrumen**

Penyebaran angket dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2018, dengan mengambil subjek siswa-siswi kelas VII, VIII dan IX di MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso.

Uji coba dalam instrumen ini menggunakan pola uji terpakai, artinya penyebaran angket hanya dilakukan satu kali. Data yang diperoleh kemudian dihitung validitas dan reliabilitasnya dengan teknik Cronbach’s Alpha melalui fasilitas komputer seri program statistik (IBM SPSS Statistic-Versi 24). Berdasarkan hasil analisis butir tersebut, kemudian dilakukan analisis data terhadap butir-butir yang dinyatakan valid.

Untuk mempermudah dalam penilaian maka penulis memberikan angka untuk setiap alternatif jawaban sebagai berikut :

**Tabel 4.5**

**Nilai Skoring Hasil Angket**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jawaban** | **Nilai Skor** |  |
|  |  | **Favorable** | **Unfavorable** |
| 1 | Selalu | 4 | 1 |
| 2 | Sering  | 3 | 2 |
| 3 | Kadang-kadang | 2 | 3 |
| 4 | Tidak pernah | 1 | 4 |

Berikut analisis butir terhadap angket motivasi belajar siswa dari 25 butir yang dianalisis.

**Table 4.6**

**Hasil hitungan angket motivasi belajar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Responden** | **SKOR PER ITEM** |  **JUMLAH** |
| **1** | Irma Romadhoni | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 74 |
| **2** | Fathonah | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 88 |
| **3** | Raudhotul Jannah | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 90 |
| **4** | Dwi Novi Yanti | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 70 |
| **5** | Maufirdatul Jannah | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 89 |
| **6** | Wasilah | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 88 |
| **7** | Miftahul Jannah | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 77 |
| **8** | Herlinda Kuspitasari | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 79 |
| **9** | Siti Nurainiah | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 70 |
| **10** | Latifah | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 66 |
| **11** | Mujiatun | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 88 |
| **12** | Makrifatul Hasanah | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 81 |
| **13** | Alviyah | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 91 |
| **14** | Zubaidah | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 91 |
| **15** | Museyyenah | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 87 |
| **16** | Ni'matus Sho'imah | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 66 |
| **17** | Alvi Sa'bania | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 70 |
| **18** | Afkarina dwi putri | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 82 |
| **19** | Suhairiyah | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 81 |
| **20** | Toyyibatul mukmina | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 78 |
| **21** | Yulia Citra | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 77 |
| **22** | Nuri Yahdinil Izzah | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 75 |
| **23** | Nadira Alya Natyasa | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 83 |
| **24** | Salsabila Firdausiyah | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 85 |
| **25** | Marissakh Diana | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 85 |
| **26** | Sahrul Muharromah | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 76 |
| **27** | Nurul Wasilatul Laili  | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 76 |
| **28** | Ida Fitria | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 75 |
| **29** | Azzahroh Putri A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 77 |
| **30** | Hilda Hoirun Nisa' | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 93 |
| **31** | Muhammad Mu'min | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 87 |
| **32** | Nailul Ilham | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 90 |
| **33** | Abdur Rahman | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 87 |
| **34** | Hasanuddin | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 93 |
| **35** | Fadlul Jazil | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 92 |
| **36** | Roni Hasanauddin | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 95 |
| **37** | Vivin Amaliatul H | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 92 |
| **38** | Muzayyanah | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 92 |
| **39** | Kholifah | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 89 |
| **40** | Maimunah | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 93 |
| **41** | Nur Aisyah | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 82 |
| **42** | Nur Diana Khalida | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 81 |
| **43** | Yuliatin | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 78 |
| **44** | Riskiatul Husna | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 77 |
| **45** | Maulida | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 75 |
| **46** | Prisisi Masruroh | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 83 |
| **47** | Tsu'aibatul Islamiyah | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 85 |
| **48** | Marisatul jannah | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 85 |
| **49** | Ahmad Baihaki | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 76 |
| **50** | Abdul kholik | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 76 |
| **51** | Hartono | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 75 |
| **52** | Andrik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 77 |
| **53** | Nuril Izzah | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 93 |
| **54** | Siti Fatimatus Zahro | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 87 |
| **55** | Ernawati | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 90 |
| **56** | Sofiatun Mahmudah | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 87 |
| **57** | Nur Kholifatin | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 93 |
| **58** | Siti Zainiyah | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 92 |
| **59** | Naylatus Sa'adah | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 95 |
| **60** | Rosiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 92 |
|  | **Jumlah** |  |  **5315[[26]](#footnote-27)** |
|  | **RATA-RATA** |  |  **88,5** |

Data yang disajikan memang belum dapat dibuktikan kebenarannya dari hipotesa yang telah ada. Oleh sebab itu untuk membuktikan kebenarannya maka peneliti menganalisis data yang telah ada tersebut.

Tekhnik korelasi digunakan untuk mencari hubungan dan membuktikan hipotesis hubungan dua variabel atau lebih. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode statistik dengan teknik analisa korelasi untuk mencari korelasi antara latar belakang project method sebagai variable X, motivasi belajar Y1 dan prestasi belajar sebagai variable Y2, skor pengaruh project method terhadap motivasi diperoleh dari siswa-siswi MTs. Darul Muhajirin kelas VII, kelas VIII dan kelas IX.

|  |
| --- |
| **Table 4.7****Item-Total Statistics** |
|  | **Scale Mean if Item Deleted** | **Scale Variance if Item Deleted** | **Corrected Item-Total Correlation** | **Cronbach's Alpha if Item Deleted** |
| Pernyataan 1 | 79,65 | 60,231 | ,037 | ,766 |
| Pernyataan 2 | 79,63 | 56,406 | ,492 | ,748 |
| Pernyataan 3 | 79,88 | 56,579 | ,370 | ,752 |
| Pernyataan 4 | 79,70 | 58,892 | ,166 | ,762 |
| Pernyataan 5 | 79,52 | 60,288 | ,027 | ,767 |
| Pernyataan 6 | 79,60 | 57,803 | ,326 | ,755 |
| Pernyataan 7 | 79,68 | 57,678 | ,234 | ,759 |
| Pernyataan 8 | 79,70 | 60,417 | ,002 | ,768 |
| Pernyataan 9 | 79,37 | 58,745 | ,370 | ,757 |
| Pernyataan 10 | 79,62 | 55,901 | ,451 | ,748 |
| Pernyataan 11 | 79,60 | 57,397 | ,332 | ,755 |
| Pernyataan 12 | 80,28 | 57,156 | ,263 | ,757 |
| Pernyataan 13 | 80,50 | 57,441 | ,117 | ,772 |
| Pernyataan 14 | 80,58 | 47,298 | ,662 | ,722 |
| Pernyataan 15 | 80,48 | 54,423 | ,269 | ,760 |
| Pernyataan 16 | 79,48 | 57,034 | ,366 | ,753 |
| Pernyataan 17 | 80,05 | 59,608 | ,051 | ,769 |
| Pernyataan 18 | 80,38 | 58,003 | ,190 | ,761 |
| Pernyataan 19 | 80,40 | 57,092 | ,208 | ,761 |
| Pernyataan 20 | 80,03 | 59,016 | ,096 | ,767 |
| Pernyataan 21 | 80,22 | 53,427 | ,327 | ,755 |
| Pernyataan 22 | 80,40 | 52,719 | ,596 | ,736 |
| Pernyataan 23 | 79,70 | 52,620 | ,541 | ,738 |
| Pernyataan 24 | 80,13 | 52,999 | ,481 | ,742 |
| Pernyataan 25 | 80,20 | 54,298 | ,458 | ,745[[27]](#footnote-28) |

Berdasarkan nilai koefisien korelasi pada kolom “*Corrected Item-Total Correlation*”, maka nilai hitung yang sama dengan atau lebih besar dari r tabel (r hitung ≥ r tabel = 0,300) dinyatakan valid, hal ini disesuaikan dengan r tabel dengan jumlah responden 60 orang. Sedangkan nilai hitung yang kurang dari r tabel (r hitung < r tabel = 0,300) dinyatakan tidak valid. Adapun item-item yang dinyatakan valid dan tidak valid adalah sebagai berikut:

**Table 4.8**

**Validitas Item Pernyataan Variabel Motivasi Belajar Siswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor Item Pernyataan** | **Nilai Hitung** | **r Tabel (N=60)** | **Keterangan** |
| 1 | -0,099 | 0,300 | Tidak Valid |
| 2 | 0,544 | 0,300 | Valid |
| 3 | 0,443 | 0,300 | Valid |
| 4 | 0,240 | 0,300 | Tidak Valid |
| 5 | -0,091 | 0,300 | Tidak Valid |
| 6 | 0,387 | 0,300 | Valid |
| 7 | 0,321 | 0,300 | Valid |
| 8 | -0,074 | 0,300 | Tidak Valid |
| 9 | 0,406 | 0,300 | Valid |
| 10 | 0,517 | 0,300 | Valid |
| 11 | 0,399 | 0,300 | Valid |
| 12 | 0,352 | 0,300 | Valid |
| 13 | 0,260 | 0,300 | Tidak Valid |
| 14 | 0,750 | 0,300 | Valid |
| 15 | 0,411 | 0,300 | Valid |
| 16 | 0,433 | 0,300 | Valid |
| 17 | -0,146 | 0,300 | Tidak Valid |
| 18 | 0,282 | 0,300 | Tidak Valid |
| 19 | 0,318 | 0,300 | Valid |
| 20 | -0,193 | 0,300 | Tidak Valid |
| 21 | 0,463 | 0,300 | Valid |
| 22 | 0,663 | 0,300 | Valid |
| 23 | 0,623 | 0,300 | Valid |
| 24 | 0,574 | 0,300 | Valid |
| 25 | 0,542 | 0,300 | Valid[[28]](#footnote-29) |

**Table 4.9**

**Reliabilitas Item Pernyataan Variabel Motivasi Belajar Siswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor Item Pernyataan** | **Nilai Hitung** | **Nilai kritik Cronbach Alpha** | **Keterangan** |
| 1 | 0,766 | 0,600 | Reliabel |
| 2 | 0,748 | 0,600 | Reliabel |
| 3 | 0,752 | 0,600 | Reliabel |
| 4 | 0,762 | 0,600 | Reliabel |
| 5 | 0,767 | 0,600 | Reliabel |
| 6 | 0,755 | 0,600 | Reliabel |
| 7 | 0,759 | 0,600 | Reliabel |
| 8 | 0,768 | 0,600 | Reliabel |
| 9 | 0,757 | 0,600 | Reliabel |
| 10 | 0,748 | 0,600 | Reliabel |
| 11 | 0,755 | 0,600 | Reliabel |
| 12 | 0,757 | 0,600 | Reliabel |
| 13 | 0,772 | 0,600 | Reliabel |
| 14 | 0,722 | 0,600 | Reliabel |
| 15 | 0,760 | 0,600 | Reliabel |
| 16 | 0,753 | 0,600 | Reliabel |
| 17 | 0,769 | 0,600 | Reliabel |
| 18 | 0,761 | 0,600 | Reliabel |
| 19 | 0,761 | 0,600 | Reliabel |
| 20 | 0,767 | 0,600 | Reliabel |
| 21 | 0,755 | 0,600 | Reliabel |
| 22 | 0,736 | 0,600 | Reliabel |
| 23 | 0,738 | 0,600 | Reliabel |
| 24 | 0,742 | 0,600 | Reliabel |
| 25 | 0,745 | 0,600 | Reliabel[[29]](#footnote-30) |

Pada kolom “Cronbach's Alpha if Item Deleted” (untuk uji reliabilitas instrument), jika nilai hitung yang sama dengan atau lebih besar dari angka minimum yaitu 0,600 dinyatakan reliabel, dan jika nilai hitung kurang dari 0,600 dinyatakan tidak reliabel.

Dari hasil output diatas, maka 17 item soal dinyatakan valid (2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 24, 25). Dan semua soal dinyatakan reliable dan yang dinyatakan gugur ada 6 item sebagai berikut: 1, 4, 5, 8, 13, 17, 18, 20.[[30]](#footnote-31)

Sedangkan nilai koefisien korelasi pada kolom “Corrected Item-Total Correlation” variable prestasi belajar, maka nilai hitung yang sama dengan atau lebih besar dari r tabel (r hitung ≥ r tabel = 0,300) dinyatakan valid, hal ini disesuaikan dengan r tabel dengan jumlah responden 60 orang. Sedangkan nilai hitung yang kurang dari r tabel (r hitung < r tabel = 0,300) dinyatakan tidak valid. Adapun item-item yang dinyatakan valid dan tidak valid adalah sebagai berikut:

|  |
| --- |
| **Table 4.10****Item-Total Statistics** |
|  | **Scale Mean if Item Deleted** | **Scale Variance if Item Deleted** | **Corrected Item-Total Correlation** | **Cronbach's Alpha if Item Deleted** |
| Pernyataan 1 | 331.35 | 432.435 | .128 | .710 |
| Pernyataan 2 | 279.55 | 678.896 | . 662 |  .869 |
| Pernyataan 3 | 278.05 | 638.658 | .652 | .867[[31]](#footnote-32) |

**Tabel 4.11**

**Validitas Pernyataan Prestasi Belajar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor Item Pernyataan** | **Nilai Hitung** | **r Tabel (N=60)** | **Keterangan** |
| 1 | 0,128 | 0,300 | Tidak Valid |
| 2 | 0,662 | 0,300 | Valid |
| 3 | 0,652 | 0,300 | Valid[[32]](#footnote-33) |

**Tabel 4.12**

**Reliabilitas Item Pernyataan Variabel Motivasi Belajar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor Item Pernyataan** | **Nilai Hitung** | **Nilai kritik Cronbach Alpha** | **Keterangan** |
| 1 | 0,710 | 0,600 | Reliabel |
| 2 | 0,869 | 0,600 | Reliabel |
| 3 | 0,867 | 0,600 | Reliabel[[33]](#footnote-34) |

Sedangkan pada kolom “Cronbach's Alpha if Item Deleted” (untuk uji reliabilitas instrument), jika nilai hitung yang sama dengan atau lebih besar dari angka minimum yaitu 0,600 dinyatakan reliabel, dan jika nilai hitung kurang dari 0,600 dinyatakan tidak reliabel.

Dari hasil output prestasi belajar diatas, maka 2 item pernyataan dinyatakan valid (2, 3). Dan semua soal dinyatakan reliable dan yang dinyatakan gugur ada 1 item yang menunjukkan jumlah responden.[[34]](#footnote-35)

# Pengujian hipotesis

Setelah angket dinyatakan valid maka jumlah nilai dari skor masing-msing item dimasukkan ke dalam aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 baik jumlah skor nilai untuk variabel motivasi belajar maupun variabel prestasi belajar kemudian dipakailah teknik analisis Product Moment atau (pearson) sehingga menghasilkan output sebagai berikut:

| **Table 4.13****Case Processing Summary** |
| --- |
|  | Cases |
| Variabel | Valid | Missing | Total |
|  | N | Percent | N | Percent | N | Percent |
| * *Project method*
 | 60 | 100.0% | 0 | 0.0% | 60 | 100.0% |
| * Motivasi belajar siswa
 | 60 | 100.0% | 0 | 0.0% | 60 | 100.0% |
| * Prestasi belajar siswa
 | 60 | 100.0% | 0 | 0.0% | 60 | 100.0%[[35]](#footnote-36) |

Di karenakan kedua variabel itu distribusi datanya normal, maka dapat di lakukan analisis dengan *product moment*. Seandainya distribusi datanya tidak normal, maka harus menggunakan analisis non-parametrik, berikut analisa korelasinya:

**Tabel 4.14**

**Correlations**

**Descriptive Statistics**

|  |
| --- |
|  |
|  | **Project Method** | **Motivasi belajar** | **Prestasi belajar** |
| Project Method | Pearson Correlation | 1 | .314\* | .128 |
| Sig. (2-tailed) |  | .015 | .330 |
| N | 60 | 60 | 60 |
| Motivasi belajar | Pearson Correlation | .314\* | 1 | .553\*\* |
| Sig. (2-tailed) | .015 |  | .000 |
| N | 60 | 60 | 60 |
| Prestasi belajar | Pearson Correlation | .128 | .553\*\* | 1 |
| Sig. (2-tailed) | .330 | .000 |  |
| N | 60 | 60 | 60[[36]](#footnote-37) |
| \*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed). |
| \*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed). |

Berdasarkan hasil analisis SPSS, didapat nilai korelasi person 1,00 menunjukkan tanda positif yang menunjukkn pengaruh yang sangat tinggi karena lebih dari 0,9. Maka hipotesis Alternatifnya (Ha) diterima dan Hipotesis Nihilnya (Ho) ditolak. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa penerapan pembelajaran dengan menggunakan *Project Method* terhadap Motivasi dan Prestasi belajar Pendidikan Agama Islam Siswa di MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso mempunyai pengaruh yang sangat kuat.[[37]](#footnote-38)

# Pembahasan

Motivasi dipandang sebagai dorongan mental yang menggerakkan dan mengarahkan perilaku manusia, termasuk perilaku belajar. Dalam motivasi terkandung adanya keinginan yang mengaktifkan, menggerakkan sikap serta perilaku pada individu belajar.[[38]](#footnote-39)

Penelitian ini dimulai dari tanggal 07 Maret 2018 sampai tanggal 10 April 2018 di MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan angket sebanyak 25 item soal (pernyataan) dari 60 responden (siswa). Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui seberapa besar pengaruh *project method* terhadap motivasi dan prestasi belajar siswa.

Data hasil penelitian didapat dari siswa yang keseluruhan berjumlah 75 yang terbagi menjadi 3 kelas, sedangkan untuk pengambilan sampel, peneliti mengambil 60 atau 90% dari kelas VII, 90% dari kelas VIII dan 55% dari kelas IX.

Dari hasil penelitian ini, dapat disimpulkan bahwasanya ada pengaruh yang sangat kuat antara pembelajaran *project method* dengan motivasi dan prestasi belajar siswa dengan nilai Sig. (2-tailed) sebesar 1,00 yang berarti koefisien korelasinya sangat tinggi. Maka Hipotesis Alternatifnya (Ha) diterima, dan Hipotesis Nihilnya (Ho) ditolak. Artinya, Pada dasarnya pembelajaran yang dilaksanakan dengan baik menimbulkan dampak pada peningkatan motivasi dan prestasi siswa dalam belajar.

1. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 17 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-2)
2. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 17 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-3)
3. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 17 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-4)
4. Hasil observasi pada tanggal 10 Maret 2018 di MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso [↑](#footnote-ref-5)
5. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 17 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-6)
6. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 17 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-7)
7. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 20 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-8)
8. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 20 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-9)
9. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 20 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-10)
10. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 20 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-11)
11. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 20 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-12)
12. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-13)
13. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-14)
14. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-15)
15. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-16)
16. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-17)
17. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-18)
18. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-19)
19. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-20)
20. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-21)
21. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-22)
22. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-23)
23. Dokumentasi di kantor MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso, diambil pada tanggal 25 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-24)
24. Pendapat dari Wahyudatul Laili, S.Pd wali kelas dari kelas VIII dan Nasifah, S.Pd guru BP di MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso pada tanggal 28 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-25)
25. Nama-nama responden yang diambil dari siswa-siswi MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso pada tanggal 13 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-26)
26. Hasil hitung angket tentang motivasi belajar yang diperoleh dari siswa-siswi MTs. Darul muhajirin pada tanggal 16 Maret 2018 [↑](#footnote-ref-27)
27. Tabel hitung item-total Statistic variable prestasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-28)
28. Tabel hitung validitas item pernyataan variable motivasi belajar siswa MTs. Darul muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-29)
29. Tabel hitung reliabilitas item pernyataan variable motivasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-30)
30. Hasil validitas dan reliabilitas item pernyataan variable motivasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-31)
31. Tabel hitung item-total Statistic variable prestasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-32)
32. Tabel hitung validitas item pernyataan variable prestasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-33)
33. Tabel hitung reliabilitas item pernyataan variable prestasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-34)
34. Hasil validitas dan reliabilitas item pernyataan variable prestasi belajar siswa MTs. Darul Muhajirin Pekalangan Tenggarang Bondowoso dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-35)
35. Tabel hitung case processing summary atau teknik analisis Product Moment (pearson) dari variable bebas dan variable terikat dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-36)
36. Tabel hitung Correlations Descriptive Statistic dari variable bebas dan variable terikat dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-37)
37. Hasil Correlations Descriptive Statistic dari variable bebas dan variable terikat dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi.24 [↑](#footnote-ref-38)
38. Jamaludin, dkk. *Pembelajaran Perspektif Islam*, 260 [↑](#footnote-ref-39)