

DAFTAR PUSTAKA

Ahmadi, Abu dan Ahmad Rohani, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Jakarta:

PT. Rineka Cipta, 1991.

Akdon, *Strategic Management For Educational Management*, Bandung:

Alfabeta, 2007.

Akhyar Lubis, Saiful, *Konseling Islami: Kyai dan Pesantren*, Yogyakarta : elSaq

Press, 2007.

Anas Sudijono, *Pengantar Evaluasi Pendidikan*, Jakarta: PT. Raja Grafindo

Persada, 2006

Ditjen Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama, 1992.

Arikunto Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*,

Jakarta: RinekaCipta, 2006.

Bungin Burhan, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Prenada Media Group, 2007.

Departemen Pendidikan Nasional. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*.

Jakarta: Balai Pustaka.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*,

Jakarta: Balai Pustaka, 1996.

Dewa Ketut Sukardi. (1990). *Bimbingan Penyuluhan di Sekolah*. Jakarta : Rineka

Cipta.

Djumhur I. Dan Moh. Surya. (1975). *Bimbingan dan Penyuluhan di*

Sekolah. Bandung : Pustaka Ilmu. Elisabeth.B.Hurlonk, (1980), Psikologi

perembangan, Jakarta : Erlangga

Ee Ah Meng. (1997). *Pekhidmatan Bimbingan dan Konseling*. Shah Alam

Fajar Bakhi.Prayitno. (1997). *Pelayanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah Umum*. Jakarta :Ikrar Mandiri Abadi.

Gunawan Yusuf, *Pengantar Bimbingan dan Konseling*, Jakarta : PT Gramedia PustakaUtama, 1992.

Partowisastro, Koestoer. 1984. *Manajemen Bimbingan Konseling*, Bandung: Erlangga.

Prajitno, M.Sc. 1992.*Pelayanan Bimbingan dan Konseling*.Padang,Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Singgih DG. (1992) *Konseling dan Psikoterapi*. Jakarta : PT BPK Gunung Mulia.

~~Sumadi~~ Suryabrata, (1990), *Psikologi kepribadian*, Jakarta : RajawalAbu .

**LAPORAN BIMBINGAN SISWA
BIMBINGAN KONSELING (BK)
SMK NURUL JADID PALTON PROBOLINGGO
Tahun Pelajaran 2012-2013**

NO	NAMA SISWA	KELAS	JENIS MASALAH	INDIKASI MASALAH	REKOMENDASI & PENANG. MASALAH	KETERANGAN
1	MOH.FEERLIANTO	XII MM 1	MEMBAWA HP KE SEKOLAH	PENYALAHGUNAAN HP	BIMB KONSELOR	POSITIF
2	MOH.GALANG	X MM 1	MENYALAHGUNAAN FLASHDISK	PENYALAHGUNAAN HARDISK	BIMB. WALAS DAN SANKSI FISIK	POSITIF
3	ABD.SHOMAD	XI RPL 2	SERING TIDAK SEKOLAH	MALAS	BIMB WALAS, BP, SP 1	POSITIF
4	IMRON ROSYADI	XI RPL 2	SERING TIDAK SEKOLAH	MALAS	BIMB WALAS, BP, SP 1	POSITIF
5	AHMAD SHIDDIQ	XI RPL 2	JARANG IKUT KBM	MALAS	BIMB WALAS, BP, SP 1	POSITIF
6	DODIK PRASETJO	XI RPL 2	TIDAK PERNAH SEKOLAH	MALAS	BIMB WALAS, BP, SP 1	PINDAH SEKOLAH
7	ABDUL FATAH	XII RPL 1	MEROKOK DI LINGKUNGAN SEKOLAH	ISENG	BIMB WALAS, BP, SP 1 DAN SANKSI FISIK	POSITIF
8	MOH.MASYIM	XII RPL 1	MEROKOK DI LINGKUNGAN SEKOLAH	ISENG	BIMB WALAS, BP, SP 1 DAN SANKSI FISIK	POSITIF
9	SHOHIBUL ABRORI	XII MM 1	MEROKOK DI LINGKUNGAN SEKOLAH	ISENG	BIMB WALAS, BP, SP 1 DAN SANKSI FISIK	POSITIF
10	ANUR ROZIQIN	XII RPL 1	KASUS NARKOBA,MIRAS	DISURUH TEMAN	BIMB. KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR,GUNDUL	POSITIF
11	BADRUL MUNIR	XI MM 1	KASUS NGEPIIL	INGIN MENCOBA	BIMB. KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR,GUNDUL	POSITIF
12	SHOFIATUR ROHMAH	X MM 2	MENGOPERASIKAN MODEM DI SEKOLAH	PENYALAHGUNAAN MODEM	MODEM MENJADI HAK SEKOLAH	POSITIF
13	SHOFIATUR ROHMAH	X MM 2	MENGOPERASIKAN MODEM DI SEKOLAH	PENYALAHGUNAAN MODEM	MODEM MENJADI HAK SEKOLAH	POSITIF
14	RISKATIN MUBAROKAH	XI MM 2	MENGOPERASIKAN MODEM DI SEKOLAH	PENYALAHGUNAAN MODEM	MODEM MENJADI HAK SEKOLAH	POSITIF
15	BADRILATUL MUNIROH	XI MM 2	MENGOPERASIKAN MODEM DI SEKOLAH	PENYALAHGUNAAN MODEM	MODEM MENJADI HAK SEKOLAH	POSITIF
16	ANA DWI P	XI MM 2	MENCORAT-CORET BANGKU DAN TEMBOK	ISENG	BIMB KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR	POSITIF
17	MAISYATUR ROHMAH	X MM3	MENCORAT-CORET BANGKU DAN TEMBOK	ISENG	BIMB KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR	POSITIF
18	DEVI HERAWATI	X MM 3	MENCORAT-CORET BANGKU DAN TEMBOK	ISENG	BIMB KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR	POSITIF
19	NUR KUMALA	XII RPL 2	LIDAH DI TINDIK	IKUT-IKUTAN DAN ISENG	BIMB KONSELOR, BLANKO WAJIB LAPOR	PROSES
20	ABU ALI JUPRI	XI RPL 1	ABSEN UTS -80%	MALAS	ABSEN INDIVIDU	POSITIF
21	MOH.FEERLIANTO	XII MM 1	MIRAS	IKUT-IKUTAN DAN ISENG	BIMB. KONSELOR, SP 1	POSITIF
22	MOH HASIM	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER	MALAS	BIMB. WALAS, KONSELOR,KOM. DENGAN ORTU	POSITIF
23	ILHAM	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER	MALAS	PEMBINAAN WALAS	POSITIF
24	DZULKIFLI	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER	MALAS	PEMBINAAN WALAS	POSITIF
25	MALU SURYANULLAH	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER	MALAS	PEMBINAAN WALAS	POSITIF
26	H.ALEX	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER	SERING SAKIT	MOTIVASI KONSELOR	POSITIF
27	SYAULIL FUADI	XII RPL 1	ABSENSI KURANG 80% BULAN NOVEMBER		PEMBINAAN WALAS KONSELOR, WAJIN LAPOR	POSITIF
28	ABDUS SHOMAD	XI RPL 2	TIDAK IKUT PEMBACAAN DOA (YASIN)	DATANG TERLALU PAGI	MOTIVASI DAN SANKSI FISIK	POSITIF
29	ZAINUL MUSTHOFA	XI RPL 2	SEMBUNYI DAN TIDUR DI KELAS SAAT DOA	DATANG TERLALU PAGI	MOTIVASI DAN SANKSI FISIK	POSITIF
30	ANGGA SAMUDRA	XI RPL 2	SEMBUNYI DAN TIDUR DI KELAS SAAT DOA	DATANG TERLALU PAGI	MOTIVASI DAN SANKSI FISIK	POSITIF
31	RIFAN MUHTAR	XI RPL 2	SEMBUNYI DAN TIDUR DI KELAS SAAT DOA	DATANG TERLALU PAGI	MOTIVASI DAN SANKSI FISIK	POSITIF
32	MALUKMANUL HUDA	XII MM	TIDAK IKUT KBM,KEAKTIFAN KURANG 80%	MALAS	MOTIVASI (MANAGEMENTEN WAKTU) BLANKO WAJIB LAPOR, ABSEN INDIVIDU, SP 1	POSITIF

33	MOH SYAMSUL AKHYAR M	XI TKJ	MENYIMPAN FILM PORNO DI LAPTOP	PENYALAHGUNAN LAPTOP	PEMBINAAN KONSELOR SELAMA 20 HARI, SP 1	POSITIF
34	ABDUR ROHMAN WAHID	XII MM 1	KEAKTIFAN KURANG 80%	SAKIT TANPA KETERANGAN MALAS SEKOLAH KARENA SERAGAM HILANG	PEMBINAAN ORTU, ABSEN INDIVIDU, SP 1	POSITIF
35	NUR ALIF ALIYANTO	XI RPL 2	MENYIMPAN FILM PORNO DI LAPTOP	PENYALAHGUNAN LAPTOP	PEMB. WALAS DAN KONSELOR LAPTOP DISTA DAN REGISTRASI LAPORAN KE ORTU	POSITIF
36	MUSYARROFAH	XII MM 2	MENYIMPAN FILM PORNO DI HP	SISMA LUARAN YANG TIDAK MENGINDAHKAN ATURAN PESANTREN	PEMBINAAN WALAS & BP, HP DISTA	POSITIF
38	MOH. FAUZI	XII TKJ	KEAKTIFAN KURANG 80%, MEROKOK	ORTU TIDAK KONFIRMASI		
39	M.FATHULLAH	XI RPL 1	MENGAMBIL BARANG BUKAN MILIKNYA	MALAS	PEMB. WALAS DAN KONSELOR	POSITIF
40	IMRON ROSYADI	XI RPL 2	MENGAMBIL KERTAS PENTING MILIK SEKOLAH	UNTUK PERSIAPAN LIBURAN	INTROGASI, BLANKO WAJIB LAPOR, GUNDUL	PROSES
41	ARI MUHAMMAD RIZAL	XI RPL 2	MENGAMBIL KERTAS PENTING MILIK SEKOLAH	FINANSIAL	BIMB WALAS, BLANKO WAJIB LAPOR	PROSES
42	ABDUR ROHMAN WAHID	XII MM 1	TIDAK IKUT UJIAN AKHIR 3 HARI	IKUT -IKUTAN	BIMB WALAS, BLANKO WAJIB LAPOR	PROSES
				MALAS	MOTIVASI SISWA	PROSES

Palton, 19 Februari 2013

Koord. BK

Waka. Kesiswaan,

Mengetahui,
Kepala,

NURUL IMAN, S.Pd.I

A. AGUS FANANI, S.Si, M.Pd

H. FONI YUSANDA, SP



NURUL IMAN, S.Pd.I

SALINAN WAWANCARA

Kepala Sekolah (Foni Yusanda, SP)

Peneliti : Apa yang menjadi keunggulan SMK Nurul Jadid ini ?

Kepsek : Sekolah ini merupakan salah satu sekolah yang berada di Pesantren Nurul Jadid, yang menjadi sekolah berbasis teknologi dengan tetap mengajarkan siswa tentang nilai-nilai keagamaan.

Peneliti : Apakah di SMK Nurul Jadid ini ada Manajemen Bimbingan dan Konseling yang teimplementasi secara managerial ?

Kepsek : Setelah berdirinya SMK Nurul Jadid ini, Bimbingan dan Konseling sudah di bentuk dan dilaksanakan, guru yang berpengalaman di bidang Manajemen Bimbingan dan Konseling sudah ada, sehingga sekolah ini mempunyai kegiatan Manajemen Bimbingan dan Konseling yang terimplementasi secara managerial.

Peneliti : Jika Bimbingan dan Konseling di sekolah ini sudah ada, Kegiatan apa yang di lakukan demi mendukung Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling ?

Kepsek : Bimbingan dan Konseling di sekolah ini Sudah ada, dan demi mendukung Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid,sekolah telah mengadakan 2 kegiatan. Yaitu :

- a. Mengadakan Pelatihan tentang pentingnya Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling untuk semua guru.
- b. Mensosialisasikan tentang Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling kepada Siswa.

Guru Bimbingan dan Konseling (BK)

(Nurul Iman, S.Pd.I)

Peneliti : Apakah sekolah ini ada Manajemen Bimbingan dan Konseling yang terimplementasi secara managerial ?

Guru BK: Sekolah ini telah ada Bimbingan dan Konseling yang di laksanakan setelah berdirinya sekolah ini. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling sudah terimplementasi dengan manajemen yang baik.

Peneliti : Siapakah yang selalu memberikan sosialisasi terkait Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling ?

Guru BK : Dalam Manajemen Bimbingan dan Konseling ini, Kepala Sekolah turun langsung dalam memberikan sosialisasi tentang Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling terhadap perilaku siswa. Hal ini supaya siswa bisa mendapatkan fasilitas di dalam Bimbingan dan Konseling dengan manajemen yang baik.

Peneliti : Apa saja tugas pokok yang di emban oleh konselor ?

Guru BK :Tugas pokok konselor adalah Menyusun pelaksanaan bimbingan, melaksanakan bimbingan, evaluasi pelaksanaan bimbingan, analisis hasil pelaksanaan bimbingan, dan tindak lanjut dalam pelaksanaa bimbingan terhadap siswa yang menjadi tanggung jawabnya. Namun yang menjadi kelemahan di lapangan yaitu konselor sulit membuat kegiatan karena tidak adanya acuan yang berlaku untuk pelaksanaan. Sehingga Pihak sekolah mengharapkan sekali adanya acuan Pelaksanaan Manajemen Bimbingan dan Konseling dari Dinas Pendidikan supaya dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling bisa terlaksana dengan baik karena tanpa kegiatan yang merupakan rencana untuk pelaksanaan, maka pelaksanaanya tidak akan berjalan secara efektif.

Peneliti : Struktur apa sajakah yang sangat berperan dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid ?

Guru BK : Struktur yang sangat berperan dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid. Yaitu :

- a. Kepala sekolah
- b. Waka. Kesiswaan
- c. Koordianator BK (Bimbingan dan Konseling).
- d. Konselor

Peneliti : Problematika apakah yang di alami dalam Implementasai Manajemen Bimbingan dan Konseling ?

Guru BK : Ada beberapa problematika Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling yang menjadi hambatan bagi kami,yaitu:

1. Penanganan perilaku siswa di SMK Nurul Jadid Paiton Probolinggo tidak dilakukan secara efektif, dengan penanganan yang efektif akan berkurangnya siswa yang melanggar aturan sekolah.
2. Pelaksanaan Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid tidak dilakukan oleh para tenaga professional. Oleh karena itu, Manajemen Bimbingan dan Konseling harus ditangani oleh orang-orang yang ahli. Dalam hal ini adalah guru bimbingan dan konseling dari studi bimbingan dan konseling.
3. Sebagian personil Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid Paiton masih kurang bertanggung jawab dan peduli akan pelaksanaan Manajemen Bimbingan dan Konseling. Oleh karena itu, pengertian, partisipasi, dan tanggapan positif dari semua personil sangat diperlukan guna pencapaian Manajemen Bimbingan dan Konseling yang optimal.
4. Pelaksanaan Manajemen Bimbingan dan Konseling SMK Nurul Jadid tidak didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. Oleh karena itu, terpenuhinya prasarana dan sarana yang memadai mutlak dibutuhkan dalam upaya peningkatan pelaksanaan Manajemen Bimbingan dan Konseling.

terpenuhinya prasarana dan sarana yang memadai mutlak dibutuhkan dalam upaya peningkatan pelaksanaan Manajemen Bimbingan dan Konseling.

Peneliti : Solusi apakah yang sesuai untuk mengentaskan masalah dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid ?

Guru BK : Adapun solusi dari Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid adalah sebagai berikut:

1. Penanganan yang sudah dilakukan kepada siswa terus diadakan evaluasi guna mendapatkan Bimbingan dan Konseling dengan manajemen yang baik.
2. Perlu penanganan yang ahli dan kinerja yang baik dari para guru Bimbingan dan Konseling.
3. Perlu adanya kerja sama antar guru BK dan personil Sekolah khususnya dengan wali kelas yang tentunya lebih memahami siswa karena memiliki frekuensi lebih dalam bertatap muka dengan siswa.
4. Perlu adanya penambahan sarana dan prasana sehingga dapat menunjang proses kegiatan Manajemen Bimbingan dan Konseling .
5. Dibutuhkan adanya kecermatan dan kekreatifan guru bimbingan dan konseling dalam pengaturan waktu bimbingan dan konseling.

Peneliti : Apa saja penyebab masalah perilaku siswa di Sekolah ini ?

Guru BK: Banyak sekali faktor yang dapat menyebabkan masalah dalam perilaku siswa, antara lain adalah pemupukan pendidikan agama dan moral, kehidupan yang semakin lama semakin praktis, mudah, dan serba gampang. Perilaku siswa, baik perilaku yang bersifat positif atau negatif bisa disebabkan oleh faktor dari siswa itu sendiri (internal) maupun faktor dari luar (eksternal).

Peneliti : Hal-hal apa saja yang bisa dilakukan untuk mengatasi Perilaku siswa ?

Guru BK : Hal-hal yang bisa dilakukan untuk mengatasi Perilaku siswa adalah:

- a. Mengenal Identitas Diri

- b. Penanganan di Lingkungan Sekolah
- c. Pendekatan melalui Bimbingan dan Konseling (BK)
- d. Pendekatan melalui Agama

Peneliti : Apakah Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling perlu adanya evaluasi ?

Guru BK : Sangat Perlu, Evaluasi merupakan langkah penting dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling. Tanpa evaluasi, keberhasilan atau kegagalan Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling yang telah direncanakan, maka tidak mungkin diketahui.

Peneliti : Aspek evaluasi apa saja yang di lakukan dalam Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling ?

Guru BK : Ada dua macam aspek penilaian Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid, yaitu penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses dimaksudkan untuk mengetahui sampai sejauh mana keefektifan Manajemen Bimbingan dan Konseling dilihat dari prosesnya, sedangkan penilaian hasil dimaksudkan untuk memperoleh informasi keefektifan Kegiatan Bimbingan dan Konseling dilihat dari hasilnya. Aspek yang dinilai baik proses maupun hasil antara lain,:

- a. Kesesuaian antara rencana kegiatan, pelaksanaan, pengawasan.
- b. Keterlaksanaan kegiatan,
- c. Hambatan-hambatan yang dijumpai,
- d. Dampak layanan Bimbingan dan Konseling terhadap Perilaku siswa.
- e. Respon siswa, personil sekolah, orang tua dan masyarakat terhadap layanan Bimbingan dan Konseling .
- f. Perubahan kemajuan siswa dilihat dari pencapaian tujuan Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling, pencapaian tugas-tugas perkembangan perilaku siswa.

SISWA

Peneliti : Bagaimanakah keadaan Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid.?

Ainun Nadzir : Semenjak saya sekolah di SMK Nurul Jadid, Bimbingan dan Konseling sudah ada, saya selalu memanfaatkan Bimbingan dan Konseling dari Guru BK apabila mengalami masalah perilaku yang kurang baik. Hanya sekedar meminta solusi dan sebagainya, Bimbingan dan Konseling sudah terimplementasi secara managerial .

Fiqri Hidayatullah:Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid sudah terlaksana secara managerial. Karena petugas yang selalu menangani masalah perilaku siswa adalah dari personil Bimbingan dan Konseling. Misalnya apabila siswa terlambat ke sekolah,maka konselor yang menanganinya.

Abdul Wafi : Guru Bimbingan dan Konseling di SMK Nurul Jadid selalu peduli terhadap tugasnya, hal itu terbukti dari Guru BK yang selalu bekerja sendiri tanpa perintah kepala sekolah apabila ada masalah perilaku siswa yang perlu di tangani, hal ini menandakan bahwa Bimbingan dan Konseling yang ada di SMK Nurul Jadid ini telah terimplementasi secara managerial.

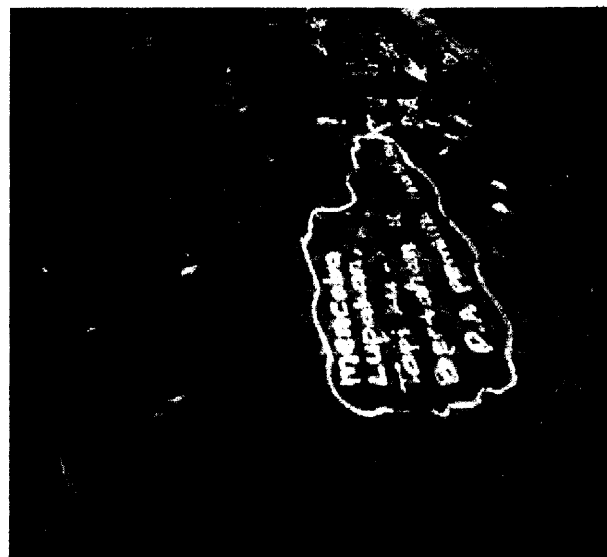
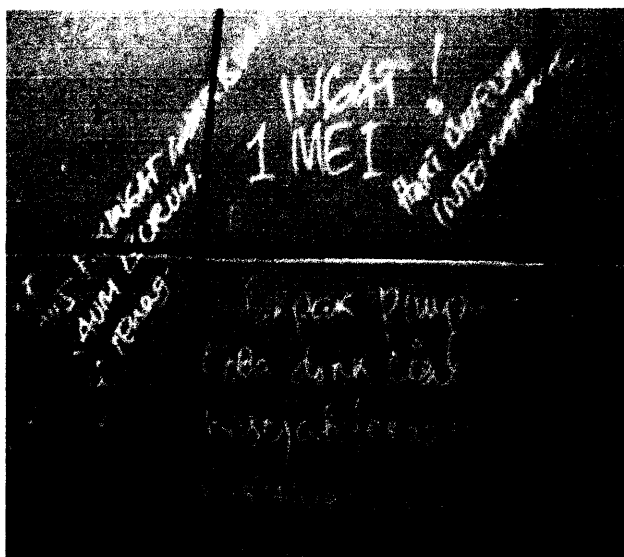
Ifan Hakiki : Saya turut senang dengan adanya Bimbingan dan Konseling yang terimplementasi dengan manajemen yang baik di sekolah ini, saya merasa terbantu mengatasi beberapa masalah yang saya alami.

Moh.Sholehuddin : Saya takut kalau di panggil oleh Kepala sekolah dan Guru,karena saya sering melanggar di sekolah, dan saya tidak mengerti apa itu Bimbingan dan Konseling.

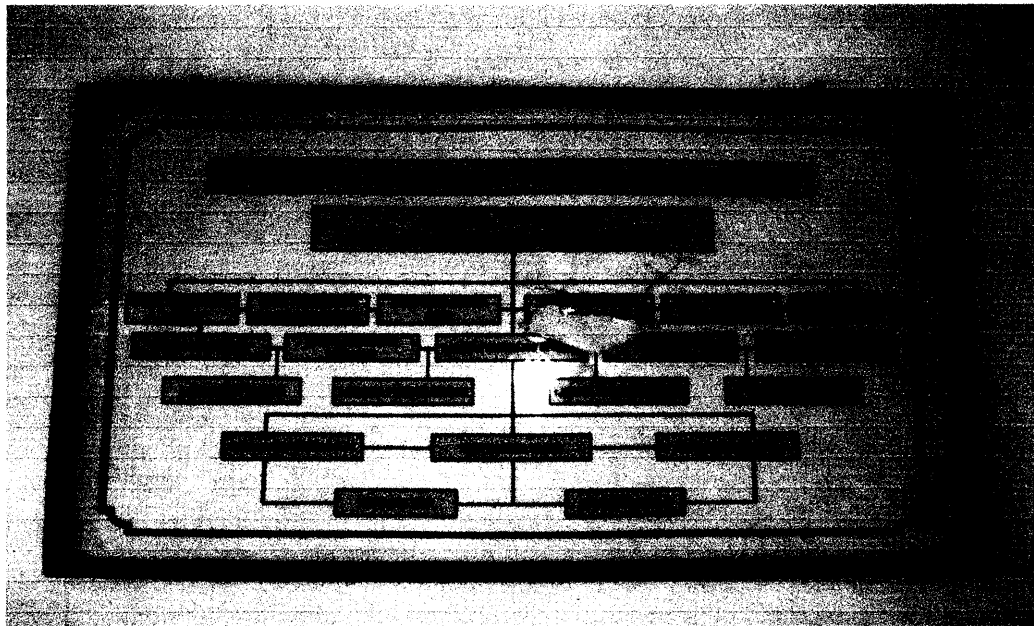
Siswa terlambat sedang di sanksi oleh Guru BK



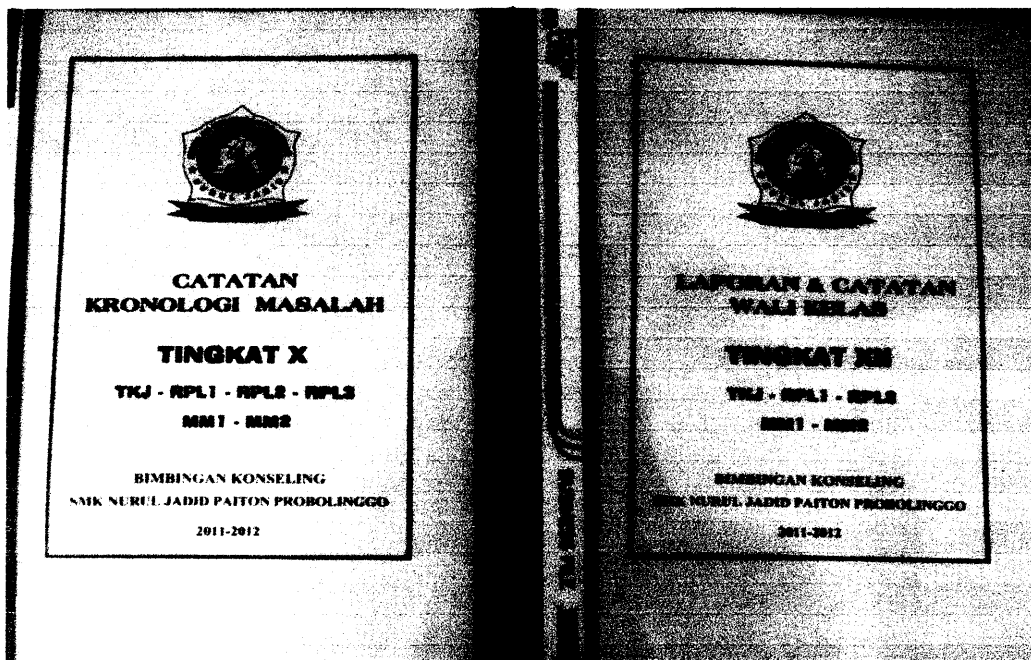
Coretan di bangku & tembok sekolah



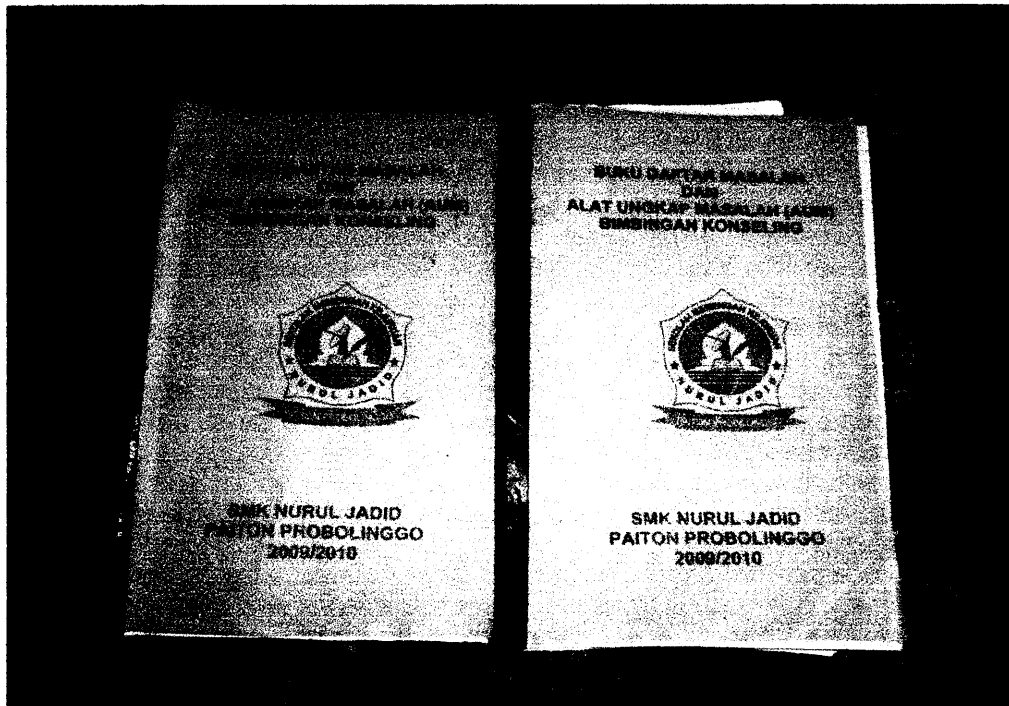
Struktur organisasi Bimbingan dan Konseling SMK Nurul Jadid



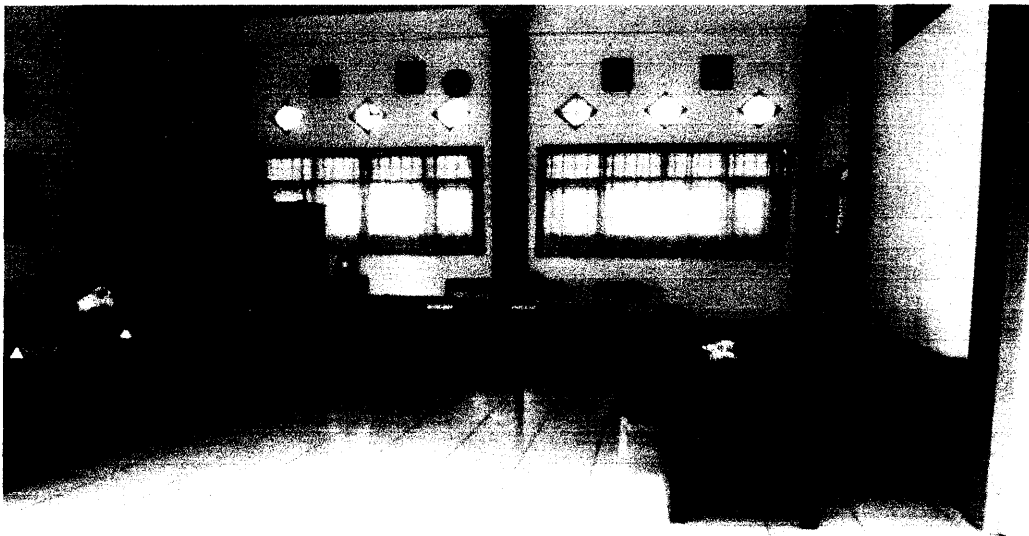
Laporan dan Catatan Masalah Bimbingan dan Konseling SMK Nurul Jadid



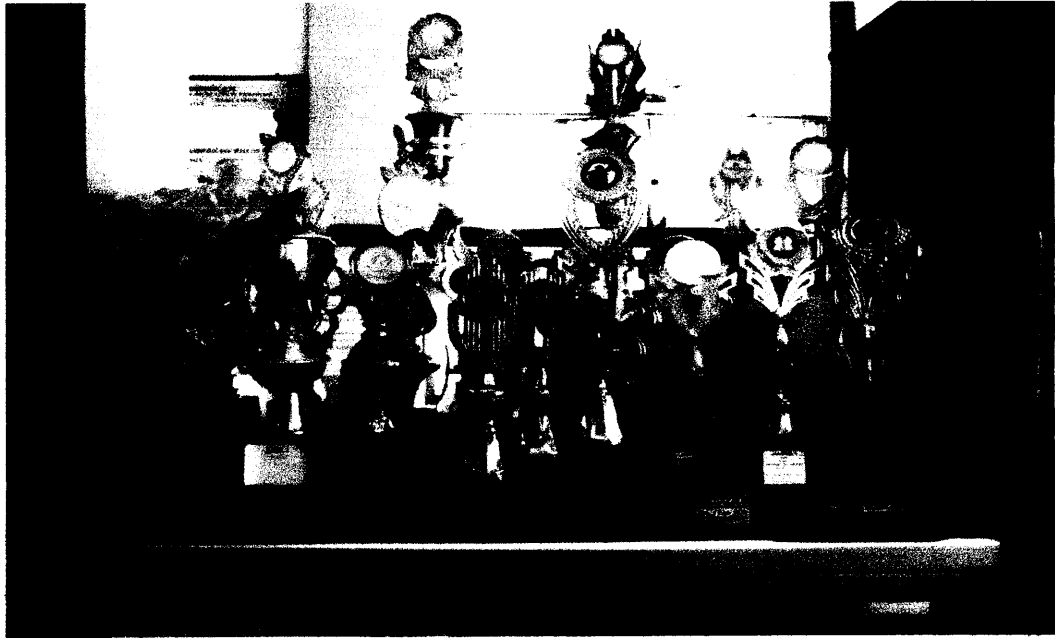
Buku daftar masalah & alat ungkap Bimbingan dan Konseling SMK Nurul Jadid

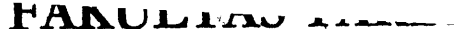


Kantor Bimbingan dan Konseling SMK.Nurul Jadid



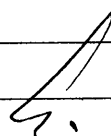
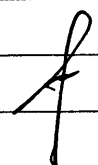
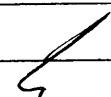
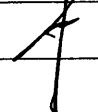
Bukti Prestasi & perilaku positif siswa dalam mengembangkan potensinya di SMK.Nurul Jadid





Alamat : PO. Box 1 Paiton Probolinggo 67291 Telp. : (0335) 774086 Fax. 771406 E-mail : fatar.iainj@gmail.com

1. Nama Mahasiswa : Ainul Mustafid
2. Nomor Pokok Mahasiswa : 093304413
3. Jurusan : PAI
4. Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Bimbingan dan
Konseling Dalam Perilaku siswa di sekolah.
menengah Ibtisam Nurul Jadid paiton
Probolinggo
5. Tgl. Mengajukan Skripsi : _____
6. Pembimbing : 1. Dr. HM. Hasyim Syamhudi, M. Si
2. Moh. Tohet, S. Ag
7. Konsultasi : _____

Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II
2/A 013	konsep proposal		
12/A 13	litera body, konsep, tujuan, definisi, metode, dan lingkaran, Partokan,		
18/5 013	foot not kec & teliti.		
	konsep proposal, foot not, Region, bab II (tela & literatur), bab IV,		
1/8 013	tujuan, bab III, dan bab II & III tujuan & manajemen ke pabab bab III, bab IV, bab V & bab VI		
23/8 013	tujuan dan literatur & daftar tujuan		

Selesai menulis skripsi tgl. : 20 Juli 2013
 Bimbingan telah selesai tgl. : 28 Agustus 2013
 Ujian/Munaqasyah Skripsi tgl. : 8 September 2013
 Nilai :



FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Ainul Mustafid
No. Pokok Mahasiswa : 093304413
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Judul Skripsi 1: Implementasi Manajemen Bimbingan.
Konseling dalam perilaku siswa di
Sekolah Menengah Kejuruan Nurul
Jadid Paiton Probolinggo
2

Mahasiswa Ybs.,

Mustafid

Paiton, 08 Maret 2013

Sekretaris Jurusan PAI,

Sif



FAKULTAS TARBIYAH

Jurusan : 1. Pendidikan Agama Islam
2. Pendidikan Bahasa Arab

Alamat : PO. Box 1 Paiton Probolinggo 67291 Telp. : (0335) 774086 Fax. 771406 E-mail : fatar.iainj@gmail.com

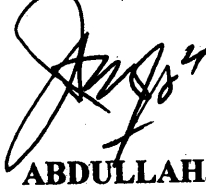
PENGESAHAN JUDUL DAN KERANGKA PENELITIAN

Diajukan oleh :
N a m a : *Ainul Mustafid*
Nomor Pokok Mahasiswa : *093304413*
Semester/Jurusan : */ PAI*
Angkatan Tahun : *2009/2010*
Judul Skripsi :
*Implementasi Manajemen Bimbingan Konseling
Dalam perilaku siswa di Sekolah menengah
Kejuruan Nurul Jadid Paiton Probolinggo*

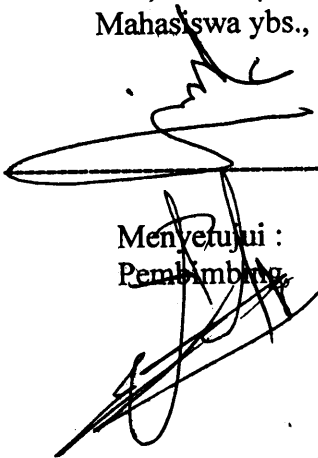
Lampiran : 1. Proposal Penelitian
2. Matrik Penelitian
3. Kerangka Skripsi
4. Instrumen Penelitian

Paiton, 02 APRIL 2013 .
Mahasiswa ybs.,

Mengesahkan :
Ketua Jurusan PAI,


ABDULLAH, S.Pd

Menyetujui :
Pembimbing,



*Note : Dibuat rangkap tiga; untuk Fakultas Tarbiyah,
Pembimbing dan Mahasiswa yang bersangkutan.*

Catatan Pembimbing :



PAITON, ROJOLAYA
FAKULTAS TARBIYAH

Jurusan : 1. Pendidikan Agama Islam
2. Pendidikan Bahasa Arab

Alamat : PO. Box 1 Paiton Probolinggo 67291 Telp. (0335) 774086 E-mail : fatar.iainj@gmail.com

Nomor : NJ-T06/0126/Skripsi.mhs/05.2013
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal. : **PERMOHONAN IJIN PENELITIAN**

Kepada Yth. :
Kepala SMK Nurul Jadid Paiton Probolinggo
di –

T e m p a t

Assalamu'alaikum War. Wab.

Disampaikan dengan hormat bahwa dalam rangka menyelesaikan penyusunan skripsi, maka perlu dilakukan penelitian lapangan.

Sehubungan dengan hal di atas kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami :

N a m a : Ainul Mustafid
Tempat/Tgl. Lahir : Probolinggo, 04 Mei 1991
Alamat : Karanganyar Paiton Probolinggo
NPM/NIMKO : 093304413/2009.4.010.0101.1.41278
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Untuk melakukan penelitian di lembaga Bapak/Ibu dengan judul :
“IMPLEMENTASI MANAJEMEN BIMBINGAN DAN KONSELING
TERHADAP PERILAKU SISWA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK) NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO TAHUN PELAJARAN
2012/2013”, selama 3 (tiga) minggu, terhitung sejak tanggal 20 Mei -10 Juni 2013,
sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan proposal penelitian.

Demikian surat permohonan ini, atas perkenan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum War. Wab.

Paiton, 19 Mei 2013



H. LAMBALI, M.Pd.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

SMK NURUL JADID

PAITON PROBOLINGGO

Alamat : PO. Box 1 Paiton Probolinggo Telp. 0335 - 774585 Fax. 0335 - 774121 Email : smknj@telkom.net

Nomor : NJ-D03/SMKNJ/0076/A.02/06.2013

Lampiran : --

Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FONI YUSANDA, SP

Jabatan : Kepala SMK. Nurul Jadid Paiton Probolinggo

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa yang bernama :

Nama : AINUL MUSTAFID

Tempat, Tgl/Lahir : Probolinggo, 04 Mei 1991

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah/PAI IAI.Nurul Jadid

Telah mendapatkan rekomendasi mengadakan penelitian di sekolah kami dari tanggal 17 Juni s/d 29 Juni 2013, untuk menyelesaikan tugas skripsi yang berjudul **"IMPLEMENTASI MANAJEMEN BIMBINGAN DAN KONSELING TERHADAP PERILAKU SISWA DI SMK NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO"**.

Demikian surat keterangan ini, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Paiton, 15 Juni 2013



FONI YUSANDA, SP