

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### 4.1 Hasil Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah pengumpulan data-data untuk keperluan pokok-pokok permasalahan yang dijadikan suatu sistem untuk menyelesaikan permasalahan yang terdapat di PP Darul Lughah Wal Karomah dan juga keperluan penyelesaian pengembangan APLIKASI SISTEM PERIZINAN SANTRI PP. DARUL LUGHAH WAL KAROMAH MENGGUNAKAN QR CODE BERBASIS WEB. Ada beberapa teknik pengumpulan data antara lain observasi, wawancara, & studi dokumentasi.

##### 4.2.1 Observasi

Observasi dilakukan untuk mendapatkan sebuah data dengan mengamati objek secara langsung guna mengetahui kebutuhan sistem yang sesuai untuk membangun sistem perizinan. Berdasarkan hasil observasi pada yang dilakukan pada bagian pengurus keamanan yang hal ini dalam bidang perizinan pulang santri yang mengamati tentang bagaimana proses perizinan itu berjalan. Berikut adalah hasil dari observasi :

1. Dalam proses perizinan memerlukan banyak waktu dikarenakan banyak pihak atau pengurus terkait yang harus dimintai TTD
2. TTD dari pengurus rentan ditiru oleh santri dikarenakan beberapa hal, seperti misalnya santri merasa bosan karena proses yang lama, santri juga merasa dipersulit dalam proses memperoleh TTD izin dari pengurus.
3. Dalam pengarsipan data kepulauan santri masih manual atau berbentuk catatan tangan. Sehingga rentan terhadap kehilangan data dan kesulitan untuk mengakses data

##### 4.2.2 Wawancara

Hasil wawancara adalah sebagaimana berikut :

**Tabel 4.1.** Tabel Hasil Wawancara

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana latar belakang pesantren ini ?	Pesantren ini menerapkan sistem model pesantren modern dan salafi. Jadi sistem pembelajaran dan peraturan-peraturan disini bisa terbilang kompleks karena menggabungkan 2 model sistem.
2	Siapakah pendiri pesantren ini dan pengasuh sekarang ?	Pendiri nya adalah KH. Ahmad Baidlowi sekaligus sebagai pengasuh pertama. Pengasuh kedua KH. Ali Wafa putra dari pendiri, dan KH. Mahmud Ali Wafa sebagai pengasuh ketiga sampai sekarang yaitu cucu dari pendiri.
3	Pengurus bagian apa saja yang terdapat pada pesantren ini	Dipesantren ini ada beberapa pengurus bagian seperti yang utama seperti Kepala Pesantren dan Sekretaris. Dipesantren juga menggunakan sistem Biro sebagai pimpinan pusat dari berbagai devisi. Diantaran Biro KamTib, Biro Pendidikan, Biro BK, Biro Umum, Biro Keuangan, Biro Kepesantrenan,

**Tabel 4.2.** Lanjutan

4	Bagaimana prosedur/alur perizinan yang sedang berlaku di pesantren ini ?	Dipesantren kami prosedur perizinan yang berlaku saat ini adalah dengan mendatangi beberapa pengurus yaitu ketua kamar, kepala daerah, kepala pesantren, pengasuh, dan terakhir kepada keamanan pusat untuk mendapatkan surat izin pulang. Surat ini rangkap 5 yang mana masing-masing akan diserahkan kepada lembaga formal (MTs, SMP, MA, atau SMK) dan kepada Lembaga Madin sebagai surat pemberitahuan bahwasanya santri tersebut memang benar-benar izin pulang dan sekaligus sebagai surat keterangan untuk izin jika akan tidak masuk sekolah. Dan juga surat tersebut akan disampaikan kepada satpam di pintu gerbang utama lalu santri tersebut bisa pulang.
---	--	---

**Tabel 4.3.** Lanjutan

5	Apakah prosedur tersebut dapat efektif berjalan ?	<p>Menurut kami dari sistem yang sudah berjalan lumayan efektif hanya saja dari beberapa kasus yang terjadi sehingga membuat prosedur ini memiliki beberapa kekuarang efektifan. Diantaranya adalah sistem perizinan ini harus melewati beberapa pengurs sebagaimana yang sudah kami sebutkan diatas, dan legalitas nya adalah menggunakan TTD didalam buku izin santri. Hal inilah yang membuat sistem/prosedur ini menjadi kurang efektif dikarenakan memakan waktu yang lama karena harus menemui beberapa pengurus yang akan memberikan TTD nya. Dan juga sering terjadi kasus santri itu meniru beberapa TTD dari pengurus tersebut. Oleh karena itu sistem ini menjadi kurang efektif.</p>
---	---	--

**Tabel 4.4.** Lanjutan

6	Perluakah merancang sebuah sistem yang khusus perizinan ?	Menurut kami sudah saatnya untuk merancang kembali sistem perizinan ini. Melihat perkembangan teknologi dizaman sekarang ini sudah pesat sekali. Jadi sangatlah perlu bagi kita untuk mengikuti perkembangan tersebut. Dan juga melihat beberapa kasus diatas diperlukan adanya perancangan sistem yang lebih baik dan efisien lagi serta bisa termonitoring dengan mudah yang terbentuk dalam sebuah Apliaksi.
7	Bolehkah santri atau pengurus lain mengakses sistem ini ?	Santri tidak diizinkan untuk mengakses Aplikasi ini dikarenakan aplikasi ini akan dikhususkan kepada pengurus bagian keamanan saja. Begitupun dengan pengurus yang lain tidak akan diperbolehkan untuk mengakses Aplikasi ini. Mungkin hanya akan mendapatkan Info atau laporan saja.

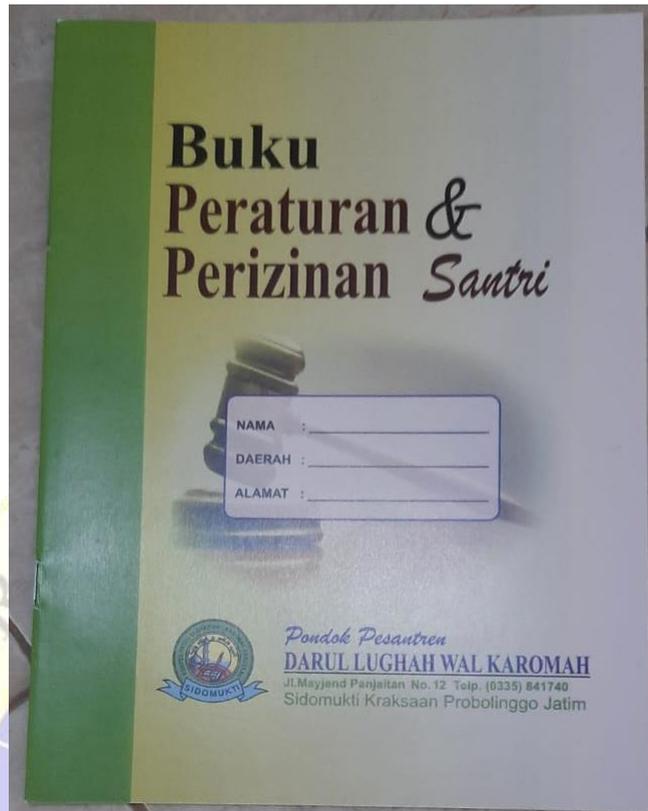
**Tabel 4.5.** Lanjutan

8	Sistem ini akan berjalan dengan online. Seberapa efisienkah jaringan online di pesantren ini ?	Untuk beberapa tahun belakangan ini Alhamdulillah pesantren sudah beberapa kali melakukan pemasangan jaringan internet atau WIFI. Yang mana ini akan sangat membantu dalam proses operasional dari aplikasi ini.
9	Bagaimana tanggapan jajaran pengasuh dalam hal pengonlinan sebuah sistem ?	Sebagian pengasuh sduah menyetujui dengan sistem ini. Dikarenakan memang sudah saatnya dan sudah zamannya seperti ini. Dan bahkan ada yang sangat mendukung pengembangan ini.
10	Apa harapannya kedepan dengan adanya sistem ini ?	Harapan kami dari pengembangan sistem ini dapat mengatasi beberapa masalah yang sudah kami sampaikan diatas serta keefisienan yang sangat baik. Karena ini sudah menggunakan sistem online.

4.2.3 Studi Dokumentasi

Dari metode ini ada beberapa hal yang kami dapatkan diantaranya :

1. Foto buku perizinan santri



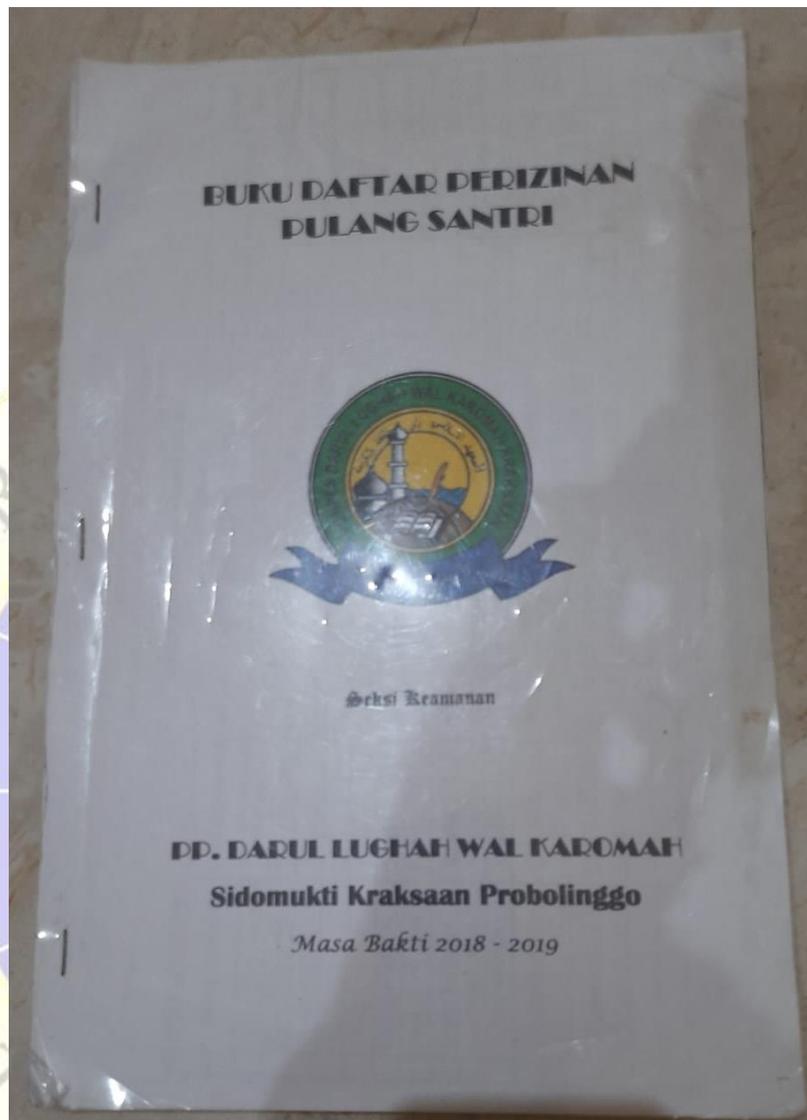
Gambar 4.1. Foto Buku Izin Santri

2. Foto surat izin yang diperoleh santri ketika melakukan perizinan



Gambar 4.2. Foto Surat Izin Santri

3. Buku besar yang berisi data santri izin pulang maupun keluar



**Gambar 4.3.** Buku Daftar Perizinan Pulang Santri

DATA PULANG SANTRI  
PONDOK PESANTREN DARUL LUĞHAH WAL KAROMAH  
SIDOMUKTI KRAKSAAN PROBOLINGGO  
BAGIAN KEAMANAN MASA BAKTI 2018-2019

KOMPLEK : SUNAN AMPEL

NO	NAMA LENGKAP	NAMA ORTU/WALI	STATUS	TUJUAN	KEPERLUAN	NO HP	TANGGAL		PARAF		BUKTI
							PULANG	KEMBALI	PULANG	KEMBALI	
	Lutfi Anwar	Muhammad	ayah	Rumah	Sakit	08525009529	29	31			
	Alga Fobby TB	Jemari	Ayah	Rumah	Buat KTP	082206418294	30	30			
	MOH. HARI S	Daya K	kakak	Rumah	sakit	085336640789	30	30			
	Eka Putra F	Zaini	Ayah	Rumah	Periksa	082249050300	30	30			
	M. H. Sani	Wati	Ayah	Rumah	Pisaf	08232020206	30	30			
	Lvkman Hakim	Rahmat	ayah	Rumah	Periksa	08233201032	30	30			
	Eras wati Jendri	Bahri Umar	Ayah	Rumah	Periksa	085258841910					
	M. H. Kusuma	M. H. Lius	Ayah	Rumah	Periksa	082317374700	31	02			
	Moh. Tuna Farah	ABD Muntis	ayah	Rumah	Periksa	085210207895	02-09	04-09			
	A. Rizki Rofika	Siba Kahma	ibu	Rumah	Periksa	08523009231	02-09	03-09			
	Achmad Masrudi	Satantri	ibu	Rumah	Pijat	08520122195	06				
	M. M. H. Umayy	Moh. Far	ayah	Rumah	Pijat	08523126611	06	06			
	Moh. Hasan S R	Swahradri	ayah	Rumah	Periksa	082302407	06				
	A. Puji Murtana	Murtana	ayah	Rumah	Berobat	085330805250	06	08			

Kalijogo    Kudus    Giri    Malik    Jati    Bonang    Ampel

Gambar 4.4. Daftar Absen Pulang Santri

## 4.2 Hasil Analisis dan Desain Sistem

### 4.2.1 Hasil Analisis

Hasil analisis dari dapat meneliti bagaimana sistem perizinan pulang santri yang ada di pesantren ini dan dapat melakukan perancangan terhadap sistem yang baru yang mana nanti akan terkomputerisasi sehingga lebih dapat diakses secara *realtime* sebagai pengembangan dari sistem yang lama yang masih tersiste secara manual dan tertulis.

#### 1. Sistem lama

Sistem perizinan santri pulang yang lama masih menggunakan kertas dan buku izin yang dilegalitas dengan menggunakan TTD Ke setiap pengurus bagian yang harus dilalui. Dan sistem pencatatannya masih secara manual sehingga tidak memungkinkan data terupdate secara *realtime* dan aksesnya masih agak sulit. Sehingga terdapat beberapa masalah dari sistem ini dan oleh karena itu diperlukan untuk melakukan pembaruan sistem dengan melakukan pengembangan dari sistem tersebut.

#### 2. Sistem baru

Melihat dari beberapa masalah dari sistem lama diatas maka inisiatif kami untuk mengembangkan sistem perizinan yang baru adalah dengan mengganti alur perizinan yaitu dengan mengurangi beberapa bagian pengurus yang diminta untuk TTD di buku izin santri, sehingga proses perizinan akan memakan waktu yang lebih sedikit lagi. Dan juga TTD juga akan diganti dengan Scan QR Code yang mana sudah tertanam dalam KTS/KIS Santri yang akan menjadi lebih efisien dan lebih cepat karena QR Code nya tidak bisa ditiru lagi.

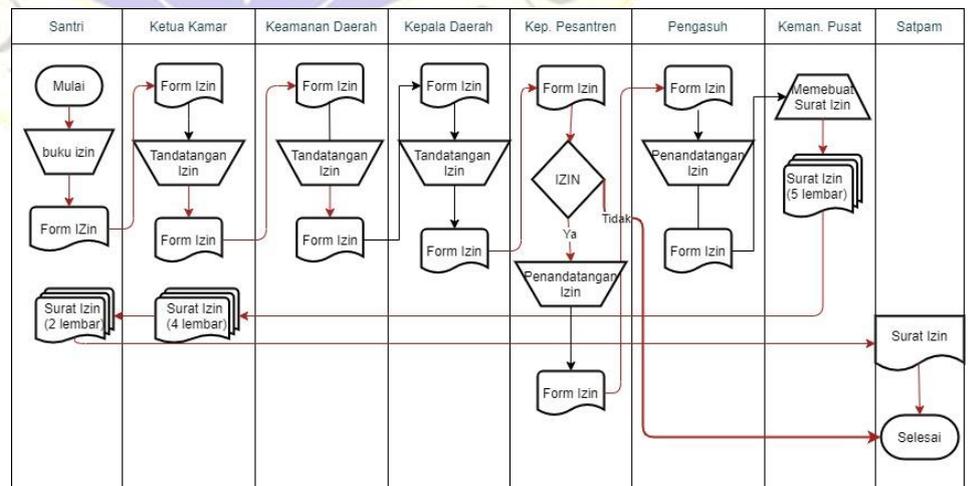
#### 4.2.2 Desain Sistem

Setelah melakukan analisis terhadap sistem maka langkah selanjutnya merupakan menciptakan desain sistem dengan tujuan untuk merancang aplikasi Sistem Perizinan Santri di PP Darul Lughah Wal Karomah berdasar analisa diatas. Diantaranya beberapa perangkat dalam perancangan sistem ini yaitu : Flowchart, Data Flow Diagram (DFD), Conceptual Data Model (CDM), Physical Data Model (PDM).

##### 1. Bagan Alir (Flowchart)

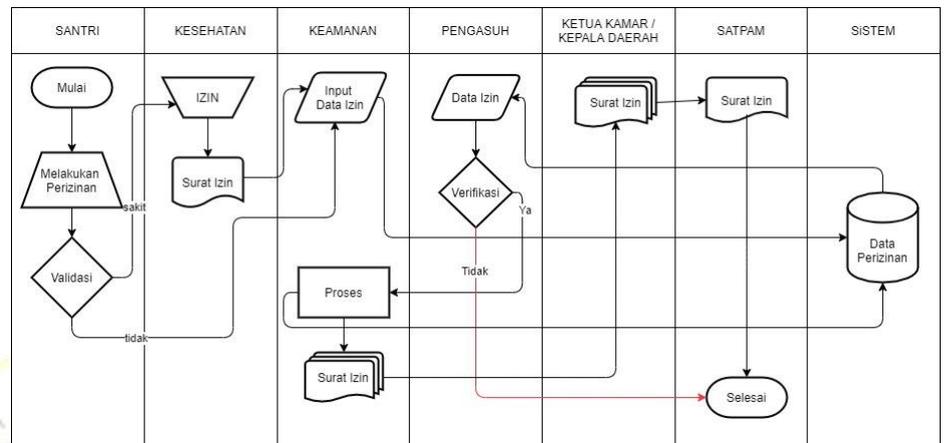
Adapun Flowchart dari aplikasi sistem perizinan yang kami bangun ini yaitu terdapat flowchart sistem lama dan dan sistem yang baru.

##### a. Flowchart dari sistem lama



**Gambar 4.5.** Flowchart Dari Sistem Lama

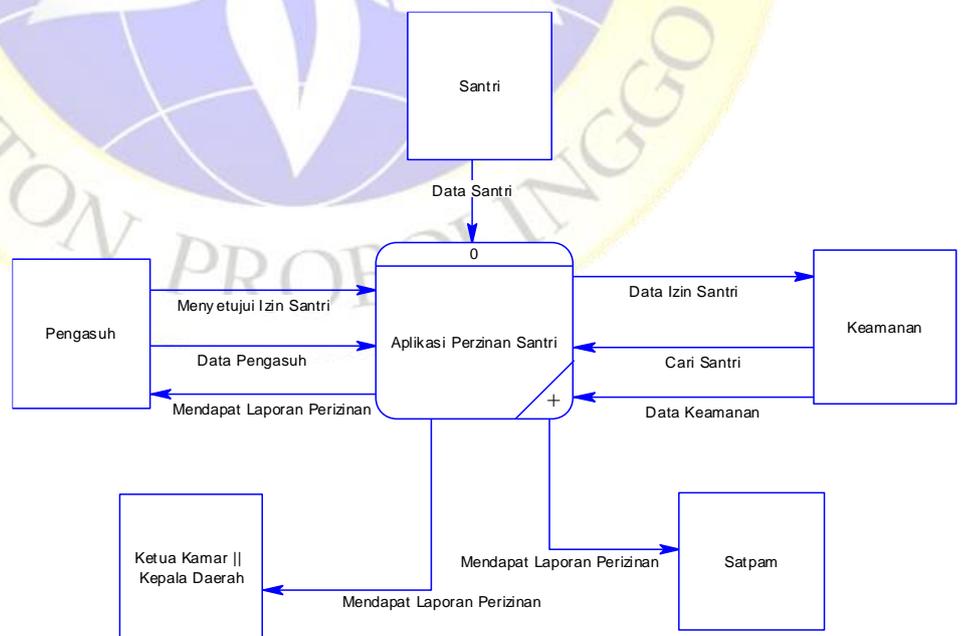
b. Flomchart dari sistem baru



Gambar 4.6. Flowchart Sistem Baru

2. Diagram Konteks

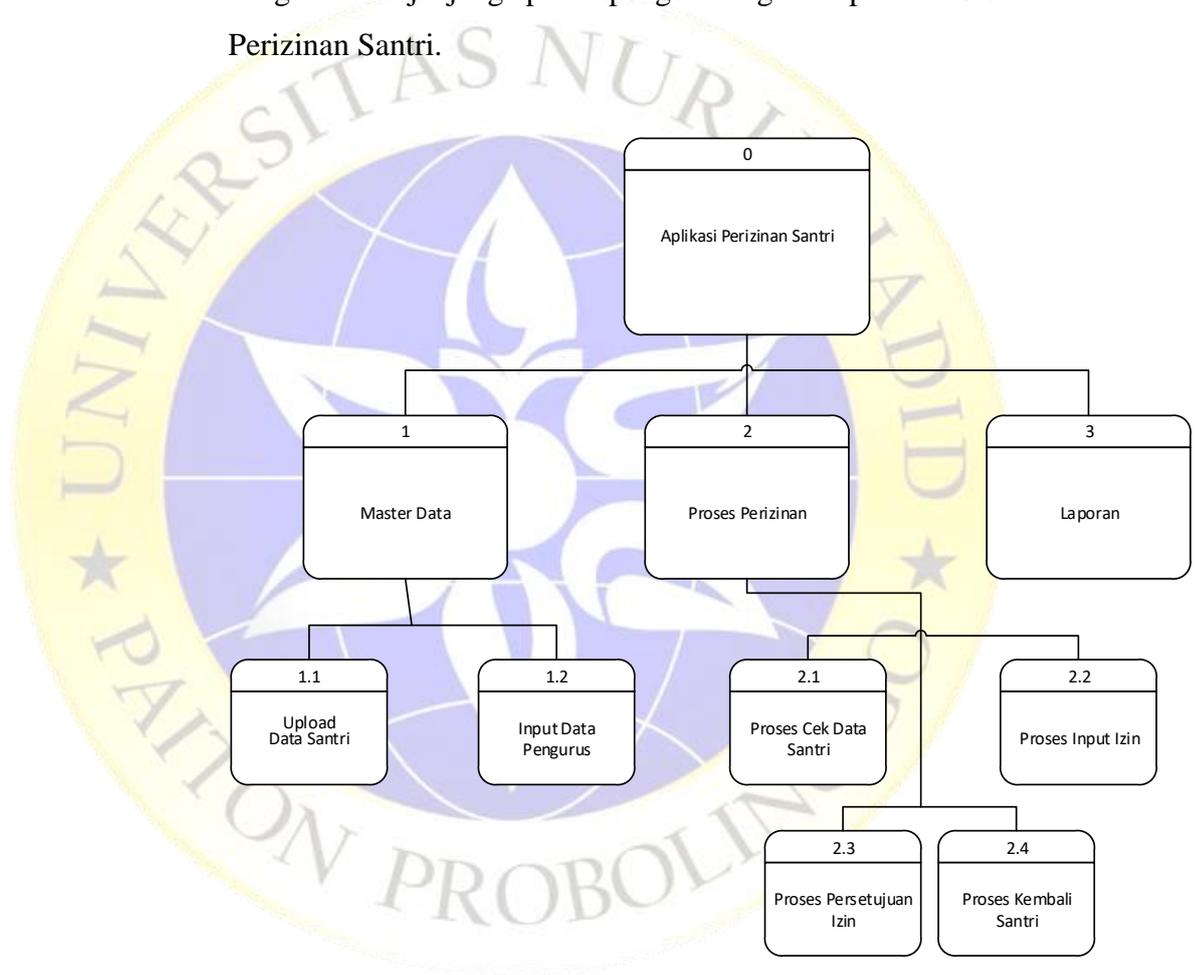
Dibawah ini merupakan Aliran data diagram pada diagram konteks yang menampilkan hubungan sistem informasi dengan entitas yang berhubungan secara umum. Pada perancangan aplikasi Perizinan Santri di Ponpes Darul Lughah Wal Karomah adalah sebagai berikut :



Gambar 4.7. DFD Level 0 / Diagram Konteks

### 3. Diagram Berjenjang

Adalah alat yang digunakan untuk menjelaskan bagan berjenjang dan alat perancangan untuk membuat model proses yang lebih terperinci atau detail. Bagan ini disebut juga bagan hirarki karena menggambarkan sebuah dekomposisi fungsional top-down struktur dari sistem. Gambar dibawah ini merupakan Diagram Berjenjang pada pengembangan Aplikasi Sistem Perizinan Santri.

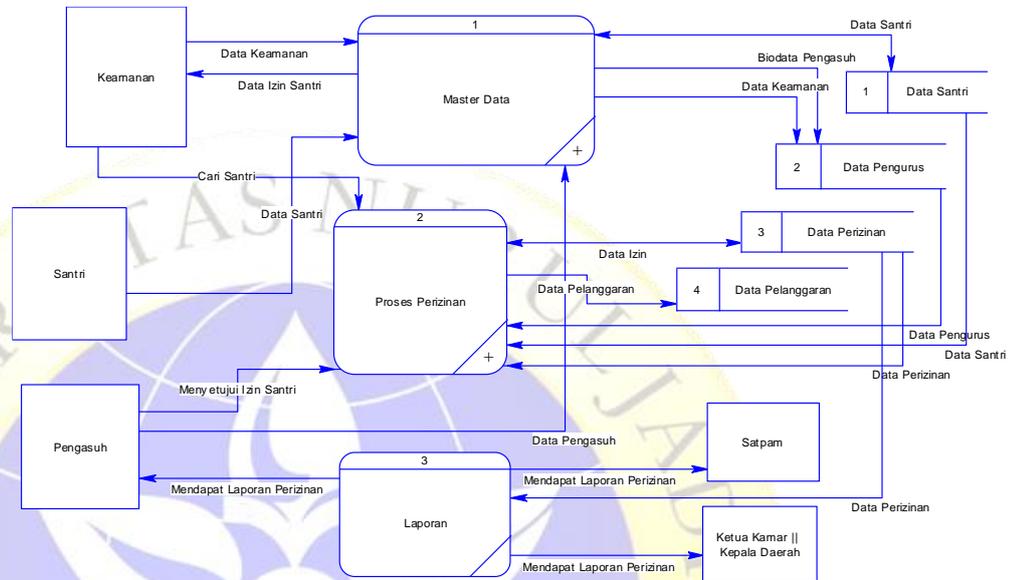


**Gambar 4.8.** Diagram Berjenjang

### 4. DFD Level 1

Alur data yang ada pada sebuah sistem yang berkaitan dengan proses, entitas, dan penyimpanan data (*storage*). Aliran data pada kedua komponen tersebut dapat digambarkan dalam

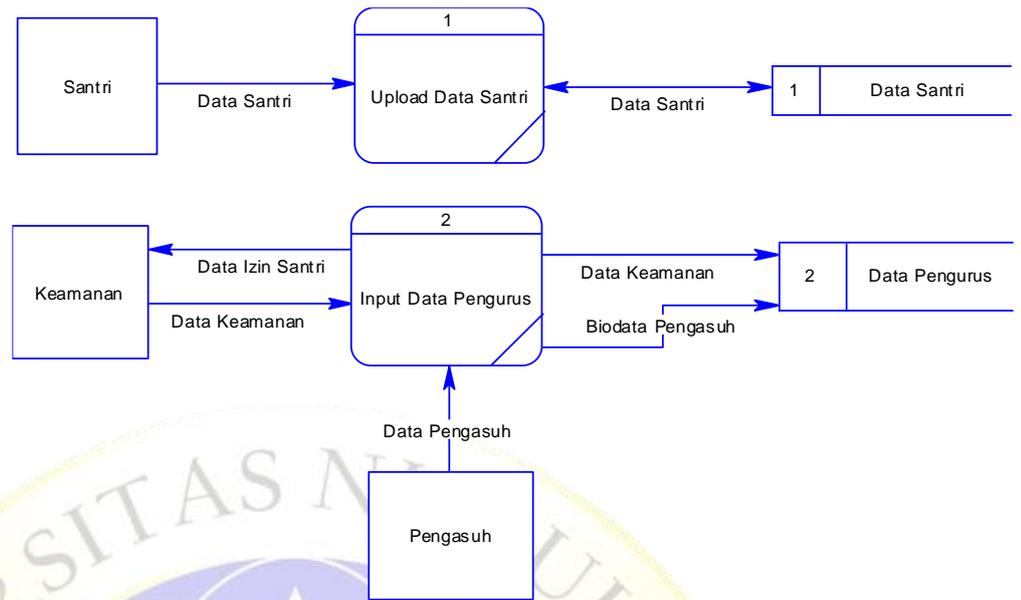
sebuah *Data Flow Diagram* yang biasanya dibuat untuk mempermudah pemahaman secara rinci dari beberapa level yaitu:



**Gambar 4.9.** DFD Level 1

5. DFD Level 2 *Master Data*

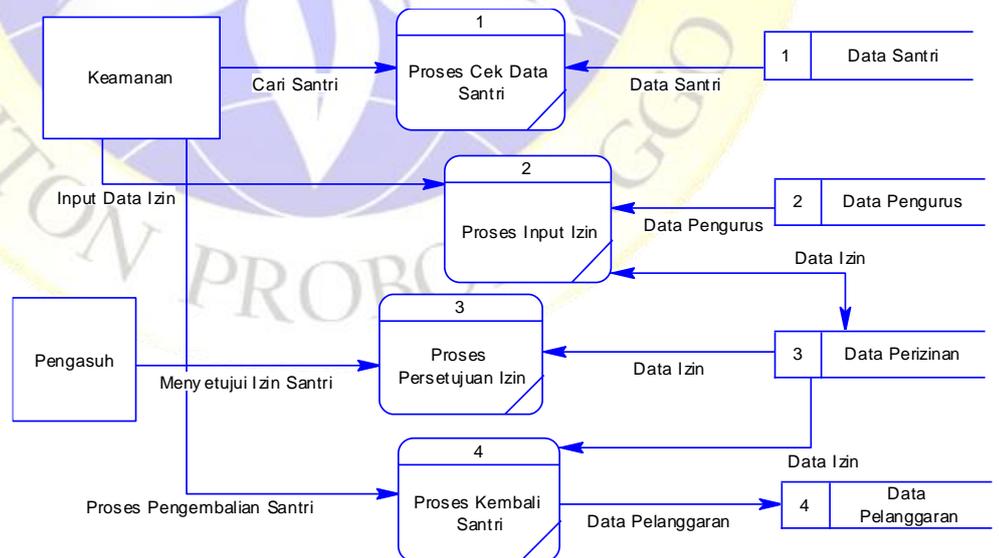
Pada level ini dimana 3 proses dari DFD Level 1 diturunkan agar menjadi lebih spesifik lagi. Yang pertama adalah Master Data. Disini berisi data utama yang didaapat kan dari beberapa entitas yang terlibat dalam proses perzinan ini



**Gambar 4.10.** DFD Level 2 Master Data

6. DFD Level 2 *Proses Perizinan*

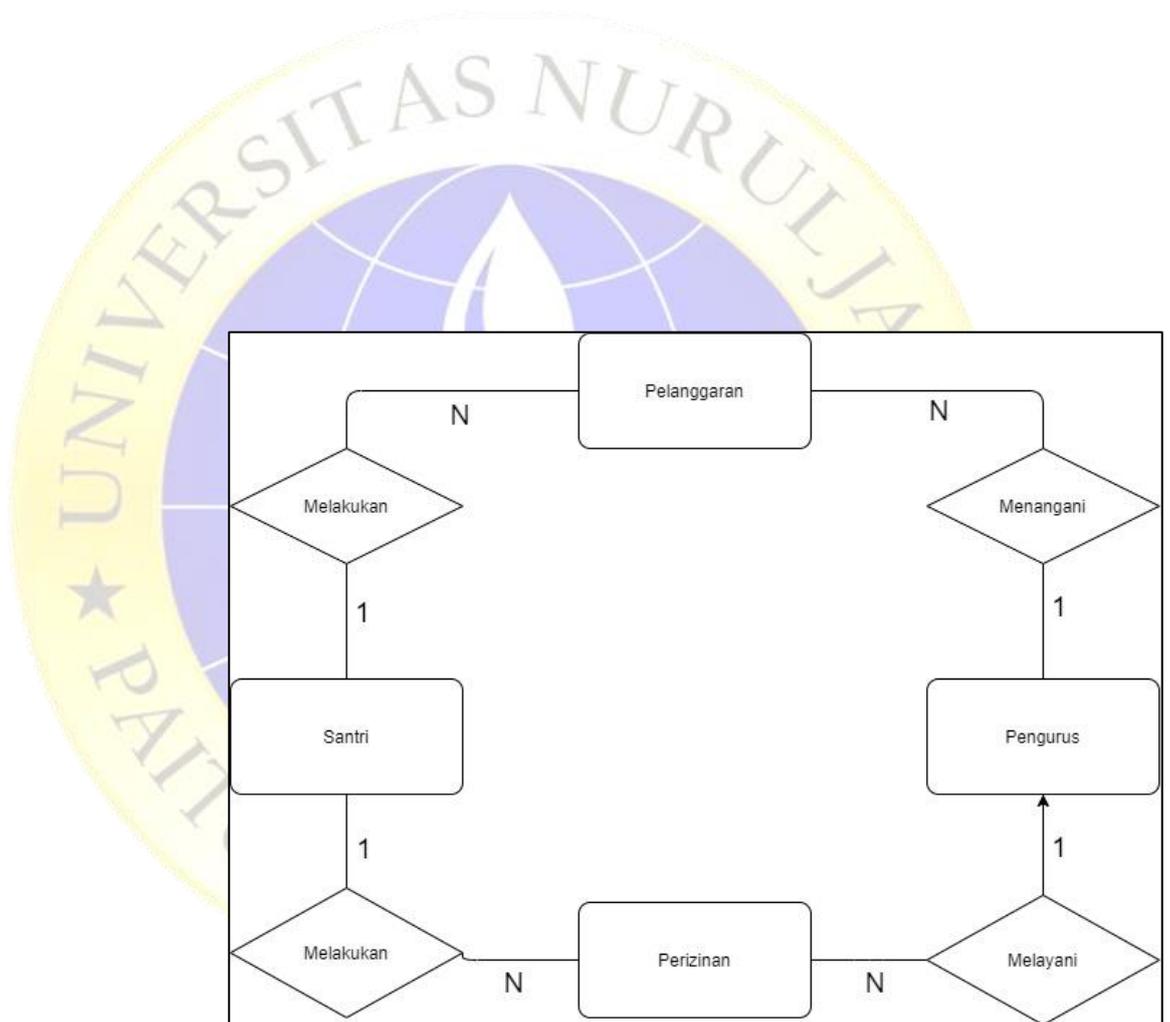
Turunan yang ke 2 adalah Proses laporan. Dimna hal ini berisi tentang proses perizinan. Yang dimulai dari santri dan dilanjutkan oleh entitas-entitas terkait sehingga memunculkan beberapa table/storage kembali



**Gambar 4.11.** DFD Level 2 Proses Perizinan

7. ERD

Pada Entity Relationship Diagram (ERD), interaksi antar arsip direlasikan menggunakan kunci rekanan (Relational Key) yg adalah kunci primer menurut masing- masing arsip. ERD terdiri menurut sekumpulan objek dasar, yaitu entitas-entitas yg saling berafiliasi Derajat keterhubungan antar entitas dalam suatu rekanan tadi menggunakan kardinalitas.



**Gambar 4.12. ERD**

Kamus Data :

**Santri** : *Nis(pk)*, nama, tempat, tanggal, jkl, desa, kec, kab, k\_formal, t\_formal, k\_madin,

r\_madin, komplek, kamar, bapak, ibu, hp, pass, foto, stts, t\_kos, ket

**Perizinan** : *id\_peizinan*, *nis(fk)*, tujuan, keperluan, tgl\_pulang, wajib\_kembali, tgl\_kembali, syarat, keterangan, konfir, *id\_pengurus(fk)*

**Pelanggaran** : *id\_pelanggaran(pk)*, *nis(fk)*, kasus, kronologis, tanggal, tempat, ketr, sanksi, status, *id\_pengurus(fk)*

**Pengurus** : *id\_pengurus(pk)*, nama, username, password, stts, level

#### 4.2.3 Desain Database

Setelah melakukan analisis terhadap Aplikasi, setelah itu dilakukan implementasi terhadap desain database dari seluruh field yang bersangkutan untuk mengetahui lebih lanjut bentuk masing-masing entitas tersebut. Struktur yang dimaksudkan akan dijabarkan secara detail dalam pembahasan ini, antara lain:

##### a. Table Santri

**Tabel 4.6.** Struktur Tabel Data Santri

NO	Nama Field	Type	Length
1	Nis	Int ( <i>pk</i> )	20
2	Nama	Varchar	100
3	Tempat	Varchar	50
4	Tanggal	Varchar	30
5	Jkl	Varchar	20
6	Desa	Varchar	30
7	Kec	Varchar	30

**Tabel 4.2** Lanjutan

8	Kab	Varchar	30
9	K_formal	Varchar	5
10	T_formal	Varchar	20
11	K_madin	Varchar	5
12	R_madin	Varchar	5
13	Komplek	Varchar	50
14	Kamar	Varchar	30
15	Bapak	Varchar	50
16	Ibu	Varchar	50
17	Hp	Int	15
18	Pass	Varchar	50
19	Foto	Varchar	50
20	Stts	Varchar	25
21	T_kos	Int	11
22	Ket	Int	11

## b. Table Perizinan

**Tabel 4.7.** Struktur Tabel Data Perizinan

NO	Nama Field	Type	Length
1	Id_perizinan	Int ( <i>PK - AI</i> )	11
2	Nis	Int ( <i>fk</i> )	20
3	Tujuan	Varchar	50
4	Keperluan	Text	-
5	Tgl_pulang	Varchar	20
6	Wajib_kembali	Varchar	50
7	Tgl_kembali	Varchar	20
8	Syarat	Varchar	100
9	Keterangan	Int	11
10	Konfir	Int	11
11	Id_pengurus	Int ( <i>fk</i> )	11

c. Table Pelanggaran

**Tabel 4.8.** Struktur Tabel Data Pelanggaran

NO	Nama Field	Type	Length
1	Id_pelanggaran	Int ( <i>PK - AI</i> )	11
2	Nis	Int ( <i>fk</i> )	20
3	Kasus	Text	-
4	Kronologis	Text	-
5	Tanggal	Varchar	20
6	Tempat	Varchar	20
7	Ketr	Text	-
8	Sanksi	Text	-
9	Status	Int	11
10	Id_pengurus	Int ( <i>fk</i> )	11

d. Table Pengurus

**Tabel 4.9.** Struktur Tabel Data Pengurus

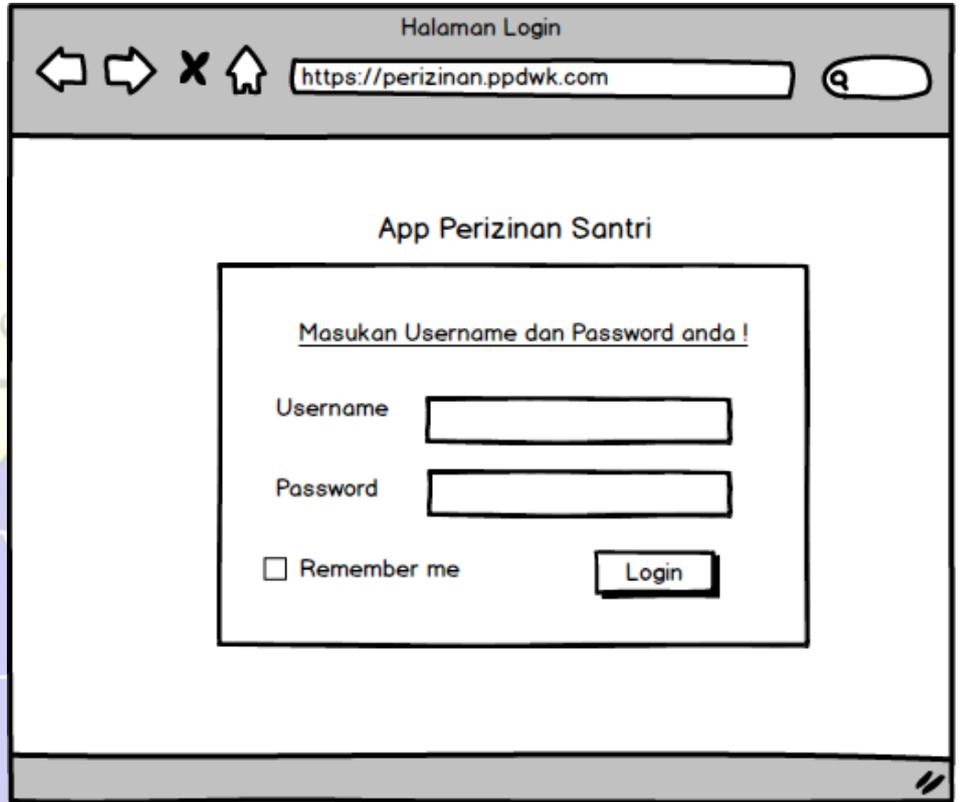
NO	Nama Field	Type	Length
1	Id_pengurus	Int ( <i>PK - AI</i> )	11
2	Nama	Varchar	50
3	Username	Varchar	30
4	Password	Varchar	30
5	Stts	Int	11
6	level	Varchar	20

4.2.4 Desain Tampilan utama/Interface

Desain Interface adalah desain tampilan antar muka program aplikasi. Karena masih berupa desain, maka bisa jadi dalam program sebenarnya terdapat penambahan dan pengurangan, akan tetapi penambahan dan pengurangan tersebut tidak akan terlepas dari fungsi pokok masing-masing prosedur.

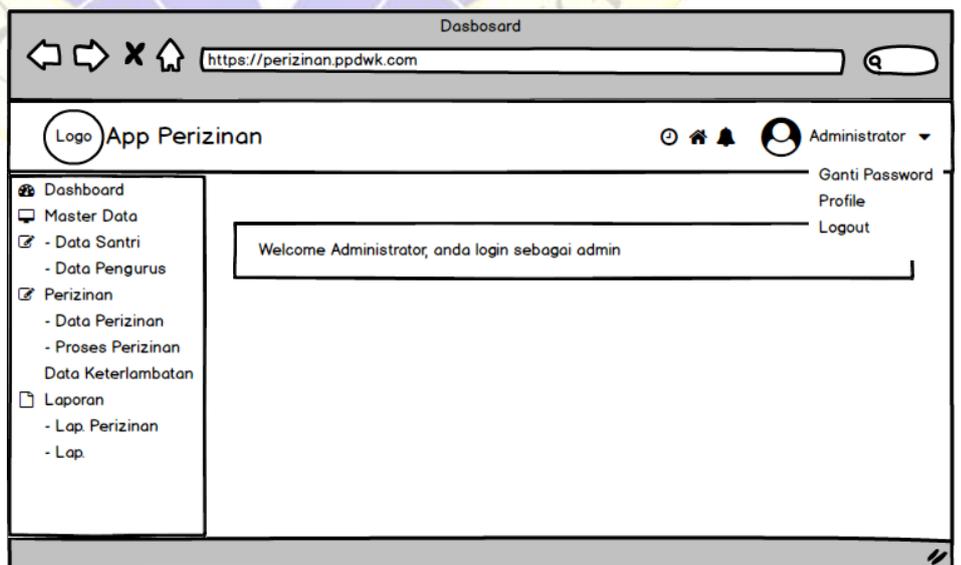
Berikut merupakan tampilan rancangan Aplikasi Sistem Perizinan Santri PP Darul Lughah Wal Karomah Berbasis Web dengan QR Code :

1. Halaman login



Gambar 4.13. Prototype Halaman Login

2. Dashboard Admin



Gambar 4.14. Prototype Halaman Dashboard Admin

3. Data Santri

No	NIS	Nama	Alamat	Kelas	Kamar
1	20151001	Abd. Rahman Wahid	Besuk Agung Besuk Probolinggo	XII SMK	Kalijaga 02
2	20181002	Abdul Qodir	Brumbungan Kidul Maron Probolinggo	XII SMK	Kudus 03
3	20151003	Abdul Wafi	Krangren Krejingan Probolinggo	XII SMK	Kudus 03
4	20151004	Ade Dwi Saputra	Besuk Agung Besuk Probolinggo	XII SMK	Kudus 02
5	20151005	Agus Dwi Priyono	Randutata Paiton Probolinggo	XII SMK	Malik 02

Gambar 4.15. Prototype Halaman Data Santri

4. Data Pengurus

No	Nama	Username^	Level^v	#
1	Ahmad Danial Karomat	admin	admin	edit   del
2	Hairun Najib	najib	admin	edit   del
3	Dela Krista Erin Verani	dela	admin	edit   del
4	Danial Karomat	pengasuh	pengasuh	edit   del

Gambar 4.16. Prototype Halaman Data Pengurus

5. Tambah Data Pengurus

**Gambar 4.17.** Prototype Halaman Data Pengurus

6. Edit Data Pengurus

**Gambar 4.18.** Prototype Halaman Edit Data Pengurus

7. Data Perizinan

No	Nama	Tujuan	Tgl Pulang	Wajib Kembali	Ket	#
1	Ach. Nazil Rahmatullah	Rumah	2021-07-22	2021-07-23	Telat - 2 hari	dt   del   edit

**Gambar 4.19.** Prototype Halaman Data Perizinan

8. Proses Perizinan

The prototype shows a page titled "Input izin Santri". In the top right corner, there are links for "Ganti Password", "Profile", and "Logout". On the left, there is a search bar labeled "Cari Santri" with a magnifying glass icon. Below it, another search bar contains the text "scan kts" and also has a magnifying glass icon. To the right of the search bars is a table with the following data:

N	Nama	Tujuan	Keperli	Status	#
1	Kartika Ayi	Rumah		Cap 3 J	Menung de

**Gambar 4.20.** Prototype Halaman Input Perizinan

9. Entri Perizinan

The prototype shows the "Input izin Santri" page with a "Profile" tab selected. The profile information for "Abdul Wafi" is as follows:

- NIS: 20151003
- Tetala: Probolinggo, 22-8-2002
- Alamat: Krangren - Krejangan - Sekolah XII SMK
- Kamar: Kudus 03 / Sunan Kudus
- Tempat Dekos: Kantin

On the right side of the profile section, there is a checked checkbox labeled "Input Izin Santri". Below this, there are two input fields: "Tujuan" and "Keperluan". At the bottom right of this section are two buttons: "Simpan" and "Batal". The table from the previous image is also visible at the top of the page.

**Gambar 4.21.** Prototype proses Penginputan Izin Santri

10. Data Keterlambatan

Ganti Password  
Profile  
Logout

### Data Pelanggaran

No	Nama	Kasus	Tanggal	Sanksi	Ket	#
1	Ade Dwi Saputra	Telat kemb	16-07-202	Menulis Istighfar 100	Sudah Ditangani I Sel	aksi
2	Andika Restu Setia	Telat kemb	2021-06-4	Menulis Surat Al baq	Sudah Ditangani I Sel	aksi

**Gambar 4.22.** Prototype Halaman Data Keterlambatan Santri

11. Edit Keterlambatan

Ganti Password  
Profile  
Logout

### Edit Data Pelanggaran

**Profile**

**Abdul Wafi**

NIS: 20151003

Tetala: Probolinggo, 22-8-2002

Alamat: Krangren - Krejangan -

Sekolah: XII SMK

Kamar: Kudus 03 / Sunan Kudus

Tempat Dekos: Kantin

**Input Izin Santri**

Kasus:

Kronologis:

Tanggal:

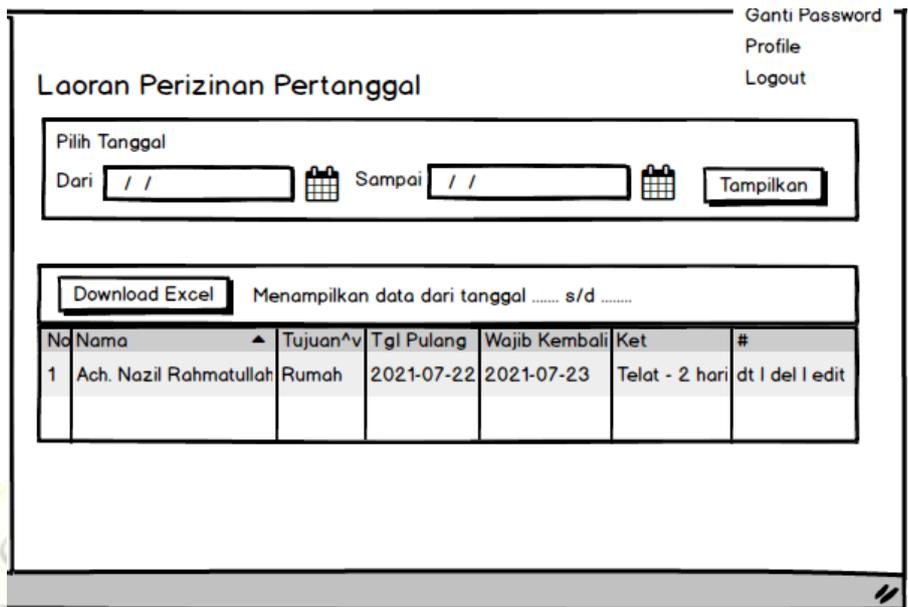
Sanksi:

Ket:  Belum ditangani  Proses  Sudah ditangani  Selesai

Pengurus:

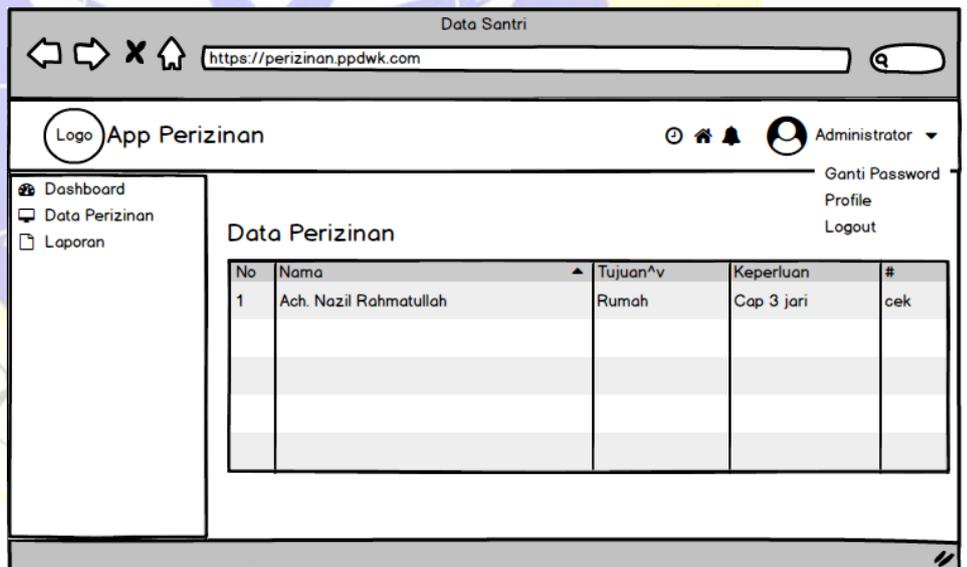
**Gambar 4.23.** Prototype Halaman Edit Keterlambatan

12. Laporan Perizinan



**Gambar 4.24.** Prototype Halaman Laporan Perizinan

13. Data Izin (Halamn Pengasuh)



**Gambar 4.25.** Prototype Halaman Data Izin Santri (Halaman Pengasuh)

14. Cek Izin Pulang

Detail data pulang santri (ID : 2)	
Nama	Kartika Ayu Oktafiya
Alamat	Denpasar - Bali - Bali
Kelas	X MA
Kamar	F2 - Al-lathifiyah
Tujuan	Rumah
Keperluan	Cap 3 Jari

**Gambar 4.26.** Protipe Halaman Cek Izin Santri

### 15. Scan QR Code

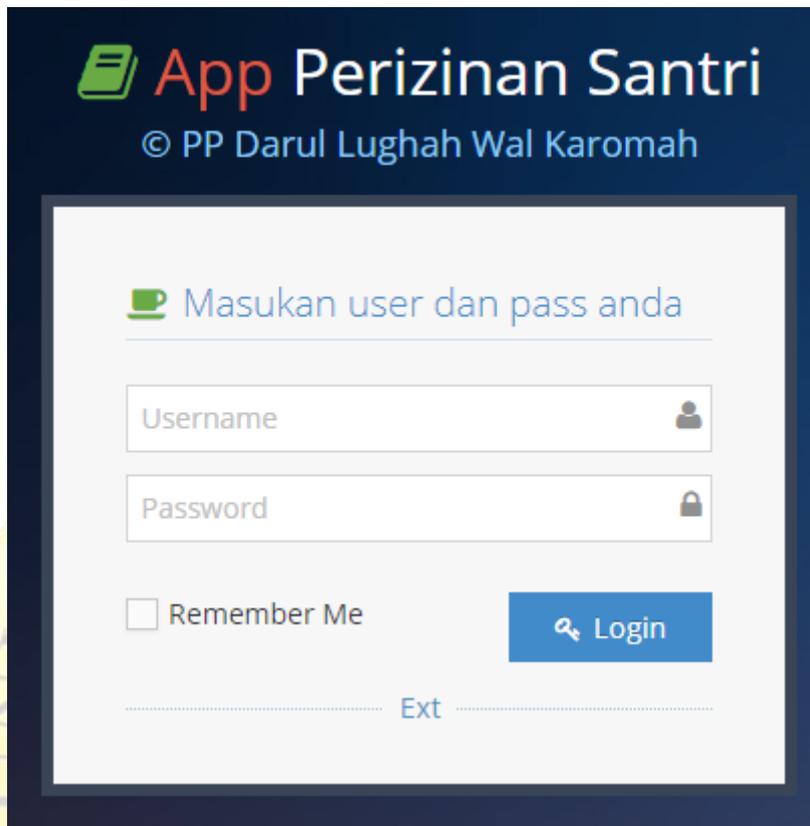
**Gambar 4.27.** Protipe Halaman Scan Code QR

## 4.3 Implementasi

Implementasi merupakan hasil dari pengkodean dalam hal ini adalah koding tersebut akan menghasilkan beberapa interface yang dibutuhkan dalam program. Adapun hasil implementasi programnya sebagai berikut:

### 4.3.1 Halaman Login

Pada page/halaman login ini akan diperbolehkan kepada admin maupun pengasuh untuk mengaksesnya

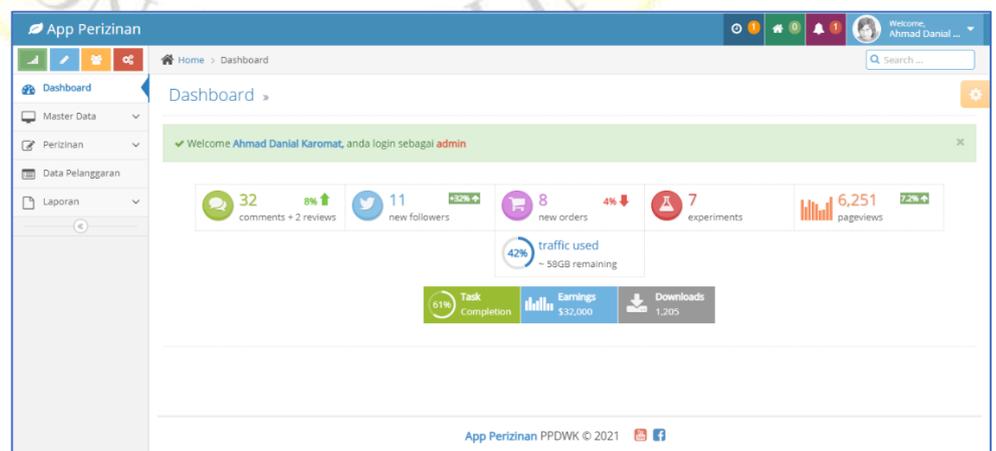


**Gambar 4.28.** Halaman Login

#### 4.3.2 Halaman Admin

##### a. Dashboard

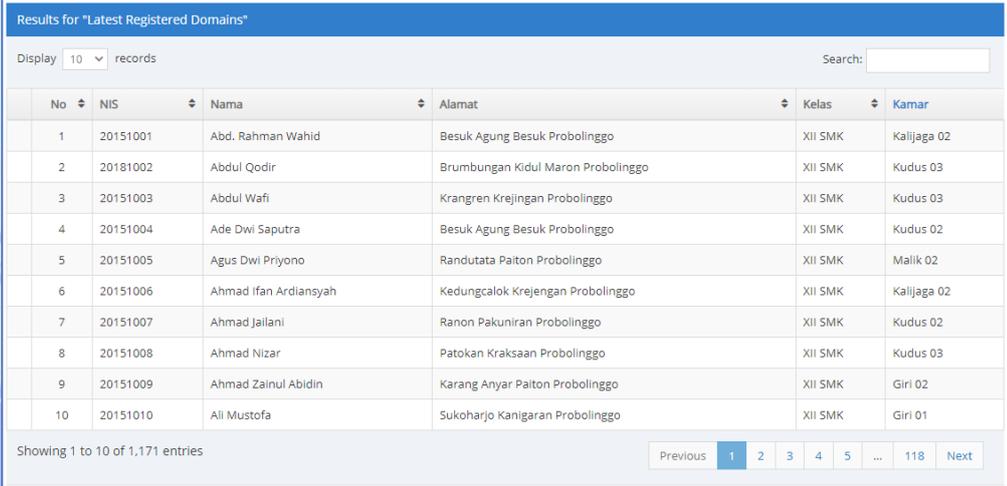
Halaman pertama kali yang akan diakses ketika login sebagai admin sukses



**Gambar 4.29.** Halaman Dashboard Admin

b. Data Santri

Halaman untuk menampilkan Data santri beserta identitasnya. Pada halaman ini tidak memunculkan fitur CRUD, karena pendataan santri sudah terdapat dalam aplikasi tersendiri. Jadi data ini sudah data fixnya

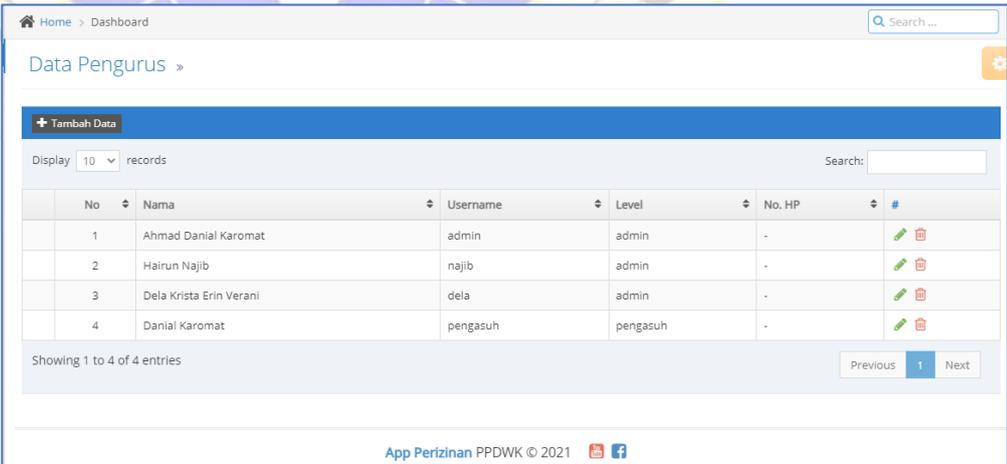


No	NIS	Nama	Alamat	Kelas	Kamar
1	20151001	Abd. Rahman Wahid	Besuk Agung Besuk Probolinggo	XII SMK	Kaljaga 02
2	20181002	Abdul Qodir	Brumbungan Kidul Maron Probolinggo	XII SMK	Kudus 03
3	20151003	Abdul Wafi	Krangren Krejengan Probolinggo	XII SMK	Kudus 03
4	20151004	Ade Dwi Saputra	Besuk Agung Besuk Probolinggo	XII SMK	Kudus 02
5	20151005	Agus Dwi Priyono	Randutata Paiton Probolinggo	XII SMK	Malik 02
6	20151006	Ahmad Ifan Ardiansyah	Kedungcalok Krejengan Probolinggo	XII SMK	Kaljaga 02
7	20151007	Ahmad Jailani	Ranon Pakuniran Probolinggo	XII SMK	Kudus 02
8	20151008	Ahmad Nizar	Patokan Kraksaan Probolinggo	XII SMK	Kudus 03
9	20151009	Ahmad Zainul Abidin	Karang Anyar Paiton Probolinggo	XII SMK	Giri 02
10	20151010	Alli Mustofa	Sukoharjo Kanigaran Probolinggo	XII SMK	Giri 01

Gambar 4.30. Halaman Data Santri

c. Data Pengurus

Halaman yang menampilkan serta melakukan CRUD untuk data pengurus yang akan digunakan sebagai akun untuk mengakses aplikasi

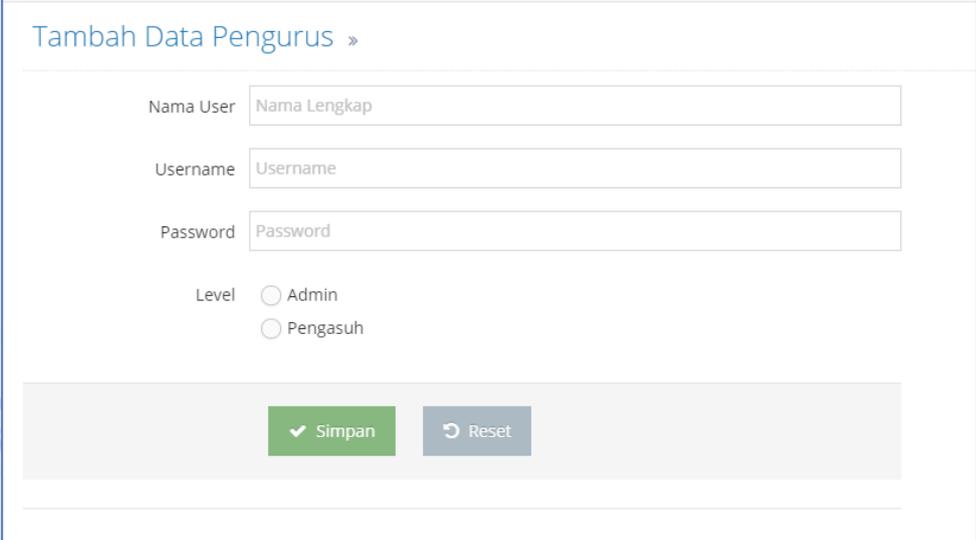


No	Nama	Username	Level	No. HP	#
1	Ahmad Danial Karomat	admin	admin	-	 
2	Hairun Najib	najib	admin	-	 
3	Dela Krista Erin Verani	dela	admin	-	 
4	Danial Karomat	pengasuh	pengasuh	-	 

Gambar 4.31. Halaman Data Pengurus

d. Tambah Data Pengurus

Ada dua level yang akan dipakai dalam data pengurus yaitu sebagai admin dan sebagai pengasuh



Tambah Data Pengurus »

Nama User

Username

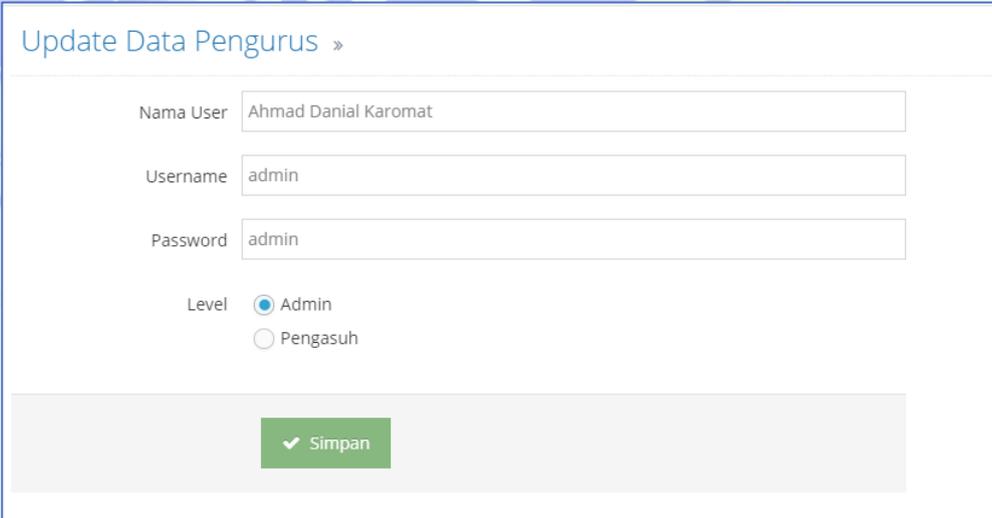
Password

Level  Admin  
 Pengasuh

**Gambar 4.32.** Halaman Tambah Data Pengurus

e. Edit Data Pengurus

Halaman untuk melakukan pengeditan data pengurus jika ada perubahan data atau kesalahan dalam proses penginputan



Update Data Pengurus »

Nama User

Username

Password

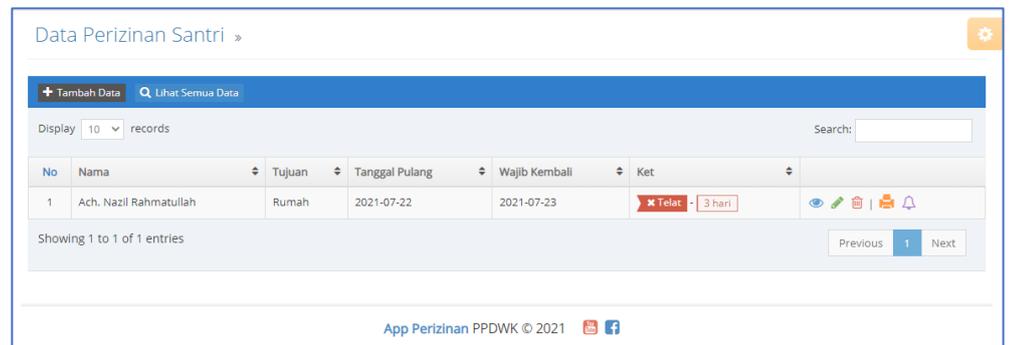
Level  Admin  
 Pengasuh

**Gambar 4.33.** Halaman Edit Data Pengurus

f. Data Perizinan

Halaman dimana menampilkan beberapa data perizinan keputungan santri. Disini bisa dilakukan proses Lihat detail izin,

edit perizinan, hapus, cetak surat izin santri, serta tombol untuk proses kembali santri.



**Gambar 4.34.** Halaman Data Perizinan Santri

#### g. Proses Perizinan

Dalam proses ini adalah pencarian data santri nya melalui scan QR Code yang ada pada KTS santri atau bisa mencari langsung pada icon *search* dan mengambil NIS nya untuk dicari



**Gambar 4.35.** Halaman Proses Izin Santri

#### h. Entri Perizinan

Pada tahap ini akan dimasukan info tentang tujuan dan keperluan pulang santri

Input Perizinan Santri »

**Input Data Perizinan Baru** 1171 Santri

Cari Santri

Masukan NIS / Scan KTS Cari

*\* Data perizinan santri yang menunggu pengesahan dari pengasuh*

No	Nama	Tujuan	Keperluan	Status
1	Kartika Ayu Oktafiya	Rumah	Cap 3 Jari	Menunggu

---

**Profile**

**Celina Audi Putri**

NIS	20182175
Tetala	PROBOLINGGO, 7/26/2003
Alamat	KEDUNGALUK - KREJENGAN - PROBOLINGGO
Sekolah	XII MA
Kamar	A5 / AISYAH
Tempat Dekos	Ny. Sa'adah

Masukan Data Izin

Tujuan

Keperluan

✓ Simpan
↺ Reset

**Gambar 4.36.** Halaman Input Perizinan Santri

i. Data Pelanggaran

Data pelanggaran akan muncul secara otomatis ketika tanggal kembali santri itu melebihi tanggal wajib kembalinya dalam artian terlambat

Data pelanggaran santri telat kembali »

**Data pelanggaran santri karena telat kembali ke pesantren**

Display 10 records Search:

No	Nama	Kasus	Tanggal	Sanksi	Ket
1	Ade Dwi Saputra	Telat kembali	16-07-2021	Menulis Istighfar 100	✓ Sudah Ditangani ✓ Selesai
2	Andika Restu Setiawan	Telat kembali	2021-06-24	Menulis Surat Al baqoroh	✓ Sudah Ditangani ✓ Selesai
3	SYODIKIL HAFIL	Telat kembali	2021-07-06	Menulis Alfatihah 300x	✓ Sudah Ditangani ✓ Selesai
4	ACHMAD AFFANDI	Telat kembali	2021-07-12	Menulis Albaqoroh	✓ Sudah Ditangani ⚠ Proses
5	MUHAMMAD FASA DWI ANDIKA	Telat kembali	2021-06-24	Menulis Ayat Kursi	✓ Sudah Ditangani ✓ Selesai
6	Ega Cahyono	Telat kembali	19-07-2021	Baca Yasin Berdiri	✓ Sudah Ditangani ⚠ Proses

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

**Gambar 4.37.** Halaman Data Keterlambatan Santri

j. Edit Pelanggaran

**Gambar 4.38.** Halaman Edit Keterlambatan Santri

k. Laporan Pertanggal

Menampilkan data dan download berdasarkan rentang tanggal

**Gambar 4.39.** Halaman Laporan Perizinan Santri

l. Laporan Keterlambatan

Menampilkan data keterlambatan santri yang bisa didownload dalam bentuk excel

Data Pelanggaran Santri »

Export to Excel | Data Santri yang telat kembali ke pesantren

Display 10 records Search:

No	Nama	Kasus	Tanggal	Sanksi	Ket
1	Ege Cehyono	Telat kembali	--	Baca Yesin Berdiri	✓ Sudah Ditangani <span>Proses</span>
2	Andika Restu Setiawan	Telat kembali	18-1-2006	Menulis Surat Al baqoroh	✓ Sudah Ditangani <span>Selesai</span>
3	SYODIKIL HARIL	Telat kembali	3-3-2007	Menulis Alfatihah 300x	✓ Sudah Ditangani <span>Selesai</span>
4	ACHMAD AFFANDI	Telat kembali	29-6-2008	Menulis Albaqoroh	✓ Sudah Ditangani <span>Proses</span>
5	MUHAMMAD FASA DWI ANDIKA	Telat kembali	10-10-2007	Menulis Ayat Kursi	✓ Sudah Ditangani <span>Selesai</span>
6	Ade Dwi Saputra	Telat kembali	9-1-2003	Menulis Isyighfar 100	✓ Sudah Ditangani <span>Selesai</span>

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

**Gambar 4.40.** Halaman Laporan Keterlambatan Santri

m. Cek riwayat santri

Pada halaman ini akan memberikan informasi riwayat kepulangan dan keterlambatan santri dengan cara memilih santrinya terlebih dahulu

Riwayat data santri »

Form cari santri

Cari Santri

-- pilih santri -- Cari

Data Santri

20151006

- Ahmad Ifan Ardiansyah
- Probolinggo, 13-6-2002
- Kedungcalok - Krejengan - Probolinggo
- XII SMK
- Sunan Kalijaga - Kalijaga 02

Riwayat Perizinan 1 data Riwayat Terlambat 1 data

Riwayat Perizinan santri

No	Tujuan	Keperluan	Tanggal Pulang	Ket
1	Rumah	Beli Seragam	2021-08-01	✓ Telat kembali - 22 hari

Riwayat Keterlambatan santri

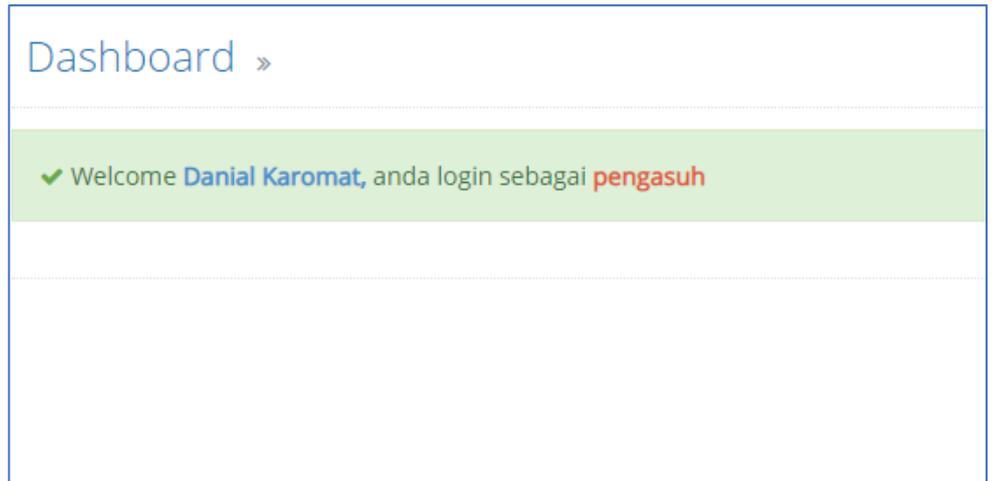
No	Kasus	Tanggal	Sanksi	Ket
1	Telat kembali	24-08-2021	Menulis Surat Al Baqoroh 1-20	✓ Sudah Ditangani <span>Proses</span>

**Gambar 4.412.** Halaman Riwayat Santri Santri

4.3.3 Halaman Pengasuh

a. Dashboard

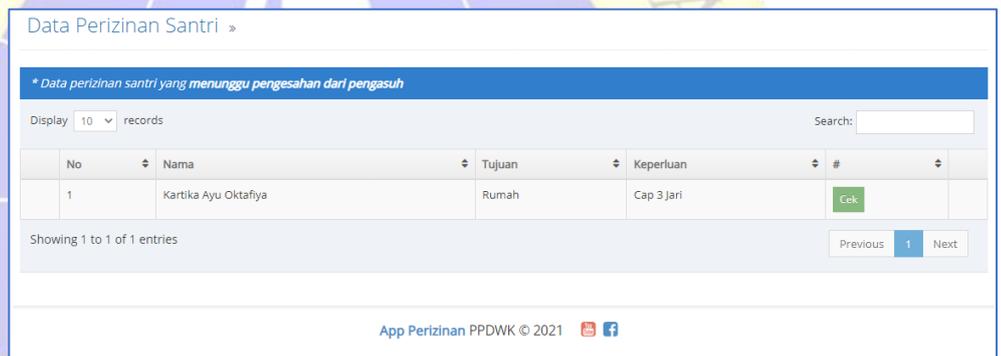
Halaman pertama kali yang akan diakses ketika login sebagai pengasuh sukses



**Gambar 4.42.** Halaman DASHBOARD untuk Pengasuh

b. Data Perizinan (menunggu persetujuan)

Data perizinan yang menunggu persetujuan dari pengasuh



**Gambar 4. 43.** Halaman Data Izin santri yang menunggu Persetujuan Pengasuh

c. Cek Perizinan

Sebelum disetujui pengasuh akan mengecek dulu lalu dilanjutkan

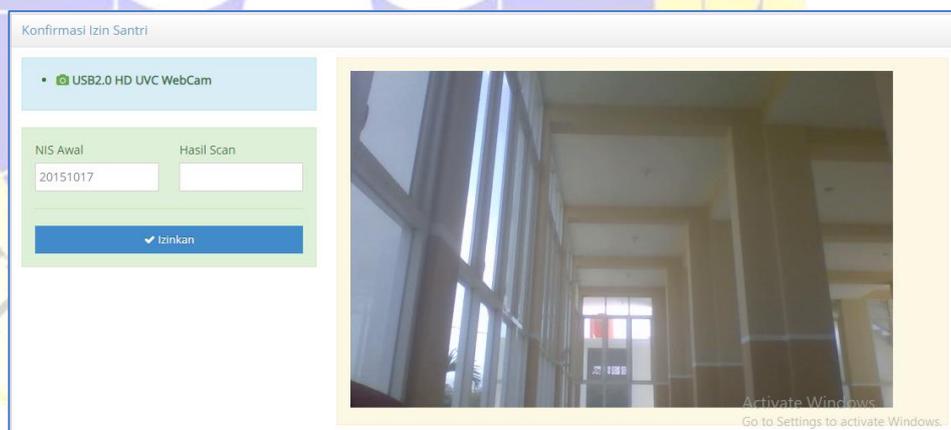


Detail data pulang santri (ID : 2)	
Nama	Kartika Ayu Oktafiya
Alamat	Denpasar - Bali - Bali
Kelas	X MA
Kamar	F2 - Al-lathifiyah
Tujuan	Rumah
Keperluan	Cap 3 Jari

**Gambar 4.44.** Form Cek Izin Pulang Santri

d. Scan QR Code

Pada halaman ini pengasuh akan menscan code QR yang ada dalam KTS santri bersangkutan



Konfirmasi Izin Santri

• USB2.0 HD UVC WebCam

NIS Awal	Hasil Scan
20151017	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

**Gambar 4.45.** Halaman Scan QR Code

#### 4.4 Uji Coba

Melihat dari beberapa hasil uji coba yang telah dilaksanakan diatas, bahwa pengembangan sistem Perizinan Santri berbasis web perlu direvisi guna dapat lebih mempermudah pihak perusahaan, terutama pada segi pelaksanaan

pencatatan yang dirasa masih kurang efektif. Berikut adalah beberapa hasil uji coba dari sistem ini :

#### 4.4.1 Hasil pengujian Internal (*Black Box*)

Pengujian internal dilakukan dengan menguji prorang langsung seorang ahli dibidang pemrograman, adapun yang menguji langsung sistem ini adalah dosen yang menghasilkan beberapa jawaban

**Tabel 4.10.** Tabel Hasil Pengjian Internal

No	Fitur yang diuji	Fungsi	Hasil	
			baik	Tidak
1	Login	Akses untuk masuk ke halaman utama dengan beberapa hak akses	√	
2	Data santri	Menampilkan Data Santri	√	
3	CRUD Data Pengurus	Menampilkan, menambah, mengedit, dan menghapus Data Pengurus	√	
4	CRUD Perizinan	Untuk meilihat detail, mengedit dan menghapus Izin Santri	√	
5	Searching Santri	Pencarian data santri pada saat proses input perizinan	√	
6	Proses Perizinan	Proses penginputan perizinan santri	√	
7	Cetak surat izin pulang	Untuk print out surat izin santri	√	
8	Tombol kembali santri	Melakukan proses pengembalian santri	√	

**Tabel 4.6** Lanjutan

9	CRUD Data pelanggaran	Melakukan edit, detail, dan hapus data keterlambatan santri	√	
10	Laporan Perizinan	Untuk membackup data izin santri berdasarkan tanggal dan download dalam format Excel	√	
11	Laporan Pelanggaran	Untuk membackup data pelanggaran keterlambatan santri berdasarkan tanggal dan download dalam format Excel	√	
12	Ganti Password	Untuk mengganti password pengguna sekaligus logout	√	
13	Logout	Untuk keluar dari program	√	

#### 4.4.2 Hasil Pengujian Eksternal

Pengujian eksternal adalah pengujian yang dilakukan dengan cara program langsung pada pihak bersangkutan pengelola dan pengurus, perhitungan pengujian sistem perizinan yang terdiri dari 3 pengurus dari keamanan putra sebanyak 2 dan keamanan putri 1 orang didapat data sebagai berikut:

**Tabel 4.11.** Tabel Hasil Pengujian Eksternal

No	Subjek	Pertanyaan	Hasil				
			SB	B	C	K	SK
1	Pengurus	Apakah aplikais bisa berjalan dengan baik ?	3				
2	Pengurus	Apakah data santri sudah valid dan lengkap ?	2	1			
3	Pengurus	Apakah pencarian santri dengan fitur QR CODE berfungsi dengan tepat ?	3				
4	Pengurus	Apakah hasil rekap data valid ?	2	1			
5	Pengurus	Apakah data kepulauan santri dapat terkontrol dengan baik ?	3				
6	Pengurus	Apakah aplikasi sangat ini membantu ?	1	2			
7	Pengurus	Apakah verifikasi menggunakn fitur QR CODE berfungsi dengan tepat ?	3				
8	Pengurus	Apakah bisa dipantau data kepulauan santri	3				
TOTAL			20	4	0	0	0

Berdasarkan pengumpulan output responden diatas, bisa dipengaruhi skor menjadi berikut:

- Perolehan skor =  $\Sigma$  skor responden
- Skor hasil pengumpulan data =  $(20 \times 5) + (4 \times 4)$   
 $= 100 + 16$   
 $= 116$

- c. Jumlah skor ideal diperoleh dari skor tertinggi x jumlah soal x jumlah responden =>  $3 \times 8 \times 3 = 72$

Skor Persentase	Interprestasi
81-100 (%)	Sangat Baik
61-80 (%)	Baik
41-60 (%)	Cukup
21-40 (%)	Kurang
1-20 (%)	Sangat Kurang

Rumus Penentuan Skor = (Skor Perolehan / Skor Ideal) x 100.  
 Perhitungan  $(116 / 72) \times 100 = 83,52$  hasil memakai metode skala likert dihasilkan data sebesar 83,5 % Sistem Informasi Perizinan Santri pada PP Darul Lughah Wal Karomah Berbasis Web ini Sangat Baik & layak buat dipakai sang pengurus menjadi sistem yg terkomputerisasi & akan sangat membantu tentunya.

